

Ръководство на потребителя

Създаване на трудови договори по чл.114а от КТ

За да влезете и използвате системата за създаване на трудови договори, посетете страницата на ИА „Главна инспекция по труда“ и в дясната част на екрана изберете „Договори по чл. 114а от КТ“ или директно изберете адрес:

<https://ednodnevni.gli.government.bg/IPSTS/Account/SignIn>

начало | карта на сайта | помощ | текстова версия | език **Български** English



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“



За нас | Законодателство | Дейност на Агенцията | Административно обслужване | За работодатели и работещи | Пресцентър | Конкурси | Профил на купувача | Контакти | Връзки

начало

размер на шрифта A+ A A-

Пресцентър

Съобщения | Публикации | Галерия | Контакти



Инспекциите по труда в ЕС обменаха добри практики за по-целенасочено инспектиране на труда /

23.05.2018

Събирането и обработването на данни е в основата на осъществяването на по-ефективен контрол. Всички инспекции по труда в държавите – членки на ЕС разполагат с ограничен човешки ресурс, поради което за ефективността на контролната дейност е от...

Търси
Разширено търсене

Искане (заявление) по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП

ПОРТАЛ ЗА Е-УСЛУГИ

0700 17 670
Горещ телефон

0800 14 008
Телефон за трудови злоупотреки

(00359) 2 810 1747
Телефон за граждани, работещи в чужбина

Сигнали за нередности

Договори по чл. 114а от КТ

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

За работодатели и работещи

- Трудови правоотношения
- Служебни правоотношения (9)
- Безопасност и здраве при работа (12)
- Посредническа дейност по наемане на работа (5)
- Работа на български граждани в чужбина (9)
- Работа на чужденци на територията на България (1)
- Често задавани въпроси (21)
- Тежки злоупотреки - причини и нарушения (97)

Дейност на Агенцията

- Съобщения по чл. 416, ал.3 от КТ и чл. 79, ал.2 от ЗТМТМ (397)
- Съобщения по споразумения по чл. 415г от КТ (4)
- Съобщения по чл. 61, ал. 3 от АПК (214)
- Покани/Призовки по АПК и ЗАНН (122)
- Стратегически планове (2)
- Годишни национални планове (12)
- Отчет за изпълнение (22)
- Статистика (215)

За нас

- Правна рамка (4)
- Функции на ИА ГИТ (1)
- Структура на ИА ГИТ (13)
- Сътрудничество и партньорство (1)
- История на Инспекцията на труда (2)
- Декларации за конфликт на интереси (5)
- Приветствие на Изпълнителния директор на ГИТ

Административно обслужване

- Декларация по чл. 15 от ЗЗБУТ (9)
- Административни услуги (4)
- Център за информация и услуги (1)
- Процедури (15)
- Формуляри (4)
- Публични регистри (2)
- е-Услуги (2)

Ще се зареди следния прозорец, където е необходимо да въведете съответните данни:

- **Въведете изведените шест символа (латински букви и цифри)** – въвеждайте винаги **ГЛАВНИ БУКВИ НА ЛАТИНИЦА**. Ако не виждате ясно надписа натиснете бутон „Презареди“;
- **Потребителско име** - ЕИК/Булстат или ЕГН на земеделския стопанин;
- **Парола** – ако нямате такава се обърнете към съответната областна дирекция „Инспекция по труда“ по местонахождение на землището, където ще се извършва ръчния труд.

Европейски съюз
Европейски социален фонд

Оперативна програма
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Ръководство на потребителя - **тук**
Съобщение на вниманието на земеделските стопани: **тук**

Презареди

1 Въведете изведените шест символа
ЗДСРХВ

2 Потребителско име
8501

3 Парола
.....

Вход 4

Въвежда се ЕИК/ЕГН, с което сте регистрирани като земеделски производител.

Тук въвеждате паролата, предоставена Ви от съответната териториална дирекция "Инспекция по труда"

След като влезете в профила си се зарежда следния екран, където:

1. може да смените паролата си (задължително сменете паролата, която сте получили от дирекция „Инспекция по труда“) – паролата трябва да съдържа следните реквизити (*три от тях са задължителни, четвъртият е по избор – пишете винаги на латиница*):
 - Поне една малка буква;
 - Поне една голяма буква;
 - Цифра;
 - Специален знак - !, @, №, _ и т.н.
2. В долния ляв ъгъл на екрана ще видите модулта „РЗОТД“, където се създават трудовите договори, визуализират се регистрираните към всеки земеделски производител култури, добавят се работниците, които ще наемете и др. Натиснете го, за да заредите модула.

ГИТ

Иван Иванов Иванов

След като влезете с потребителското си име и парола се зарежда този начален екран на модула.

Смяна на паролата

От тук може да отидете към началната страница на системата.

Смяна на парола

Стара парола

Нова парола

Повторете новата парола

Запис Отказ

Модул "РЗОТД" - тук се създават едnodневните трудови договори. Натиснете го, за да започнете работа с него.

РЗОТД

СЕКЦИЯ „КАЛКУЛАТОР“

Преди да започнете създаването на трудови договори е необходимо да внесете авансово осигурителни вноски, чиято сума определя общия брой договори, които може да създадете.

ГИТ Иван Иванов Иванов ?

Система и потребители

Калкулатор за изчисляване на авансовите осигурителни вноски

Работни часове ²
Година Месяц ³ Брой договори ⁴ Лица родени след 1959 г ⁵

РЗОТД
Справки
Работници
Калкулатор ¹




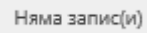
Резултат – авансови осигурителни вноски за всяко платежно нареждане				Задължителни осигурителни вноски от работодателя									
Период	Сума ДОО	Сума ДЗПО	Сума НЗОК	Работни часове	Година	Месец	Сума ДОО за родените преди 1960г	Сума ДОО за родените след 1959г	Сума ДЗПО за родените след 1959г	Сума НЗОК	Сума Общо ЗОВ за родените преди 1960г	Сума Общо ЗОВ за родените след 1959г	Минимално дневно възнаграждение
2018 - Май	260.80 лв.	3.20 лв.	102.00 лв.	4	2018	Май	2.64 лв.	2.00 лв.	0.64 лв.	1.02 лв.	3.66 лв.	3.66 лв.	12.75 лв.
2018 - Май	521.60 лв.	6.40 лв.	204.00 лв.	8	2018	Май	5.28 лв.	4.00 лв.	1.28 лв.	2.04 лв.	7.32 лв.	7.32 лв.	25.50 лв.

В модул "Калкулатор" може да изчислите какви авансови вноски трябва да внесете за определен брой договори и какво е минималното трудово възнаграждение за съответния месец. Всички суми са съобразени с продължителността на работния ден - съответно за 4 часа и за 8 часа.

2 запис(а)

СЕКЦИЯ „РЗОТД“

Преди да започнем създаването на трудови договори нека разгледаме отделните части на екрана и дадем малко пояснения и насоки:

1. **Полета за търсене** – възможност да търсим конкретна култура или др. данни, ако имаме въведени множество такива в различни области на страната. Полето ЕИК/Булстат (за физическите лица там е записано ЕГН), с което сте регистрирани като ЗП, се попълва автоматично от системата.
2. **Лични данни на регистрирания ЗП** – появяват се след натискане на бутона „Търси“;
3. **Табове**
 - *Култури* – при избирането му, в екран № 4, се визуализират всички регистрирани в МЗХ култури, за които може да бъдат създадени трудови договори;
 - *Договори* – при избирането му, в екран № 4, се визуализират всички създадени/заверени или резервирани договори;
 - *Работници* – при избирането му, в екран № 4, се визуализират всички работници, които **ръчно сме добавили** към наш индивидуален списък.
4. **Помощна лента (на снимката е отбелязана под № 5):**
 -  - натискането му води до изчистване на всички въведени критерии за търсене или сортиране;
 -  - експортира данните в html файл, който може да отворите с Excel;
 -  - с тези стрелки се придвижваме по отделните страници, ако имаме повече от една;
 -  - ако в съответната част на екрана (№ 3 или № 4) имаме записи то на мястото на „Няма запис(и)“ ще стои число с общия брой въведени записи.

Над помощната лента ще видите **плъзгач**, който Ви помага да се придвижвате наляво или надясно по екрана, за да видите всички полета в екран № 3 и екран № 4.

▸ Система и потребители

РЗОТД

▾ РЗОТД

РЗОТД
Справки
Работници
Калкулатор

Заверени образци

ЕИК/Булстат 85

Култура -- Моля изберете -- ▾ 🔍 Търси

Рег. област -- Моля изберете -- ▾ 🔍

Рег. община -- Моля изберете -- ▾ 🔍

Рег. населено място -- Моля изберете -- ▾ 🔍

Фирма

Име

Презиме

Фамилия

Дейност област -- Моля изберете -- ▾ 🔍

Дейност община -- Моля изберете -- ▾ 🔍

Дейност населено място -- Моля изберете -- ▾ 🔍

ЕКАТТЕ -дейност

ЕГН/БУЛСТАТ	Вид	Дата на отписване	Фирма	Име	Презиме	Фамилия	Област-регистрация	Община-регистрация	Землище-регистрация	Адрес
-------------	-----	-------------------	-------	-----	---------	---------	--------------------	--------------------	---------------------	-------

2

5

Данни за избраният земеделски стопанин

Култури Договори Работници

3

+ Създаване на договори

<input type="checkbox"/>	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Дата на актуалност	Код	Култура	Засети основни	Засети вторични	Намерения основни
--------------------------	----------------	----------------	-----------------	----------------	--------------------	-----	---------	----------------	-----------------	-------------------

4

5

Създаване на договори.

ГИТ Иван Иванов Иванов ?

Система и потребители

РЗОТД

РЗОТД

Заверени образци

ЕИК/Булстат 85

Култура -- Моля изберете --

Търси

Рег. област -- Моля изберете --

Рег. община -- Моля изберете --

Рег. населено място -- Моля изберете --

Фирма

Име

Презиме

Фамилия

Дейност област -- Моля изберете --

Дейност община -- Моля изберете --

Дейност населено място -- Моля изберете --

ЕКАТТЕ -дейност

ЕГН/БУЛСТАТ	Вид	Дата на отписване	Фирма	Име	Презиме	Фамилия	Област-регистрация	Община-регистрация	Землище-регистрация	Адрес
85	Физическо лице			Иван	Иванов	Иванов	Добрич	Крушари	Огняново	

Данни за избраният земеделски стопанин

Култури | Договори | Работници

<input type="checkbox"/>	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Дата на актуалност	Код	Култура	Засети основни	Засети вторични	Намерения основни
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	17.10.2017	3079	Бадеми	5		

При натискане на бутон "Търси" се появява 1 или повече записи (редовете в това поле са равни на броя на въведените култури). Маркираме един от редовете (няма значение кой), и в долната част на екрана, в таб "Култури", излиза списък на всички въведени култури.

Система и потребители

РЗОТД

РЗОТД

РЗОТД

Справки

Работници

Калкулатор

Заверени образци

Рег. област

-- Моля изберете --

Рег. община

-- Моля изберете --

Рег. населено място

-- Моля изберете --

ЕИК/Булстат

Фирма

Име

Презиме

Фамилия

Култура

Дейност област

Дейност община

Дейност населено място

ЕКАТТЕ -дейност

-- Моля изберете --

-- Моля изберете --

-- Моля изберете --

-- Моля изберете --

Търси

ЕГН/БУЛСТАТ	Вид	Дата на отписване	Фирма	Име	Презиме	Фамилия	Област-регистрация	Община-регистрация	Землище-регистрация	Адрес
850	Физическо лице			Иван	Иванов	Иванов	Добрич	Крушари	Огняново	

За да създадете договори:

1. Натиснете бутон "Търси"
2. Маркирайте ред с данните Ви като земеделски стопанин;
3. Маркирайте културата (поставете отметка);
4. Натиснете бутон "+ Създаване на договори"

Култури

Договори

Работници

	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Дата на актуалност	Код	Култура	Засети основни	Засети вторични	Намерения основни	Намерения вторични
<input checked="" type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	17.10.2017	3079	Бадеми	5			

+ Създаване на договори

При натискане на бутон „+ Създаване на договори“ се отваря следния прозорец където:

- Полетата за година, месец и данните за култура се попълват автоматично от системата;
- За продължителността на работния ден може да избирате между 4 часов и 8 часов работен ден – при избор на 4 часов работен ден, полето за начален час е задължително. В случай, че не знаете, кога точно ще започне работата може да отбележите примерен час и само да РЕЗЕРВИРАТЕ договорите. След това, при заверяването им ще имате възможност да промените началният час на работния ден.

The screenshot shows a reservation form with the following fields and callouts:

- 1**: A dropdown menu for "Начален час на работният ден:" with options 4 and 8. The value 8 is selected.
- 2**: A yellow highlighted input field for "Начален час на работният ден:".
- 3**: A red box around the "Въведете ДОО сума" input field.
- 4**: A red box around the "Въведете ДЗПО сума" input field.
- 5**: A red box around the "Въведете НЗОК сума" input field.

Other fields include: "Година:" (2018), "Месец:" (Май), "Област-дейност" (Добрич), "Община-дейност" (Генерал Тошево), "Землище-дейност" (Дъбовик), "ЕКАТТЕ-дейност" (24339), "Код" (3079), "Култура" (Бадеми), and "Брой договори" (0). There are also fields for "Въведете ДОО номер на платежен документ", "Въведете ДОО дата на платежен документ", "Изберете файл-сканиран/снимка пл. документ за ДОО", and similar fields for ДЗПО and НЗОК. At the bottom, there are buttons for "Завери", "Резервирай" (highlighted with a red box), and "Отказ".

- ДОО, ДЗПО, НЗОК – полетата за сума, номер на платежен документ и прикачен файл на платежен документ са задължителни. Възможно е да нямате внесена сума за ДЗПО, в този случай не въвеждайте „0“ за сума, защото системата ще го отчете като въведена сума и ще изиска попълването и на другите полета. Ако не сте внесли сума за ДЗПО оставете полето **празно**.

Грешка

При въведена сума "ДЗПО", данните отнасящи се за нея, също са задължителни! Моля, въведете ги!

OK

- Ако на платежния документ нямате номер, въведете произволен такъв. Възможно е номерът, който се опитвате да въведете вече да съществува в системата. В този случай трябва да го коригирате;

Грешка

Вече има въведен платежен документ "ДОО" с този номер и дата за земеделския стопанин. Моля, въведете коректно данните.

- Изписването на суми от вида 100 лева и 20 стотинки трябва да се изписват с „точка“, а не със „запетая“, т.е. **100.20**;
- След като въведете сумите по ДОО, ДЗПО и НЗОК системата автоматично ще изчисли колко договора може да създадете за съответния месец в зависимост дали сте избрали 4 часа или 8 часов работен ден.

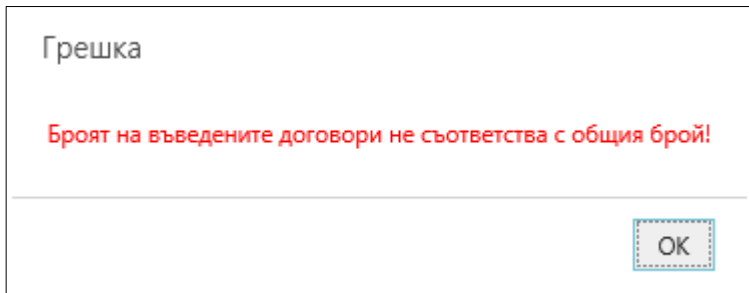
Работни часове: <input type="text" value="4"/>	Начален час на работният ден: <input type="text" value="08:00"/>	Година: <input type="text" value="2018"/>	Месец: <input type="text" value="Май"/>		
Област-дейност Добрич	Община-дейност Генерал Тошево	Землище-дейност Дъбовик	ЕКАТТЕ-дейност 24339	Код 3079	Култура Бадеми

Брой договори

Въведете ДОО сума <input style="width: 90%;" type="text" value="2.64"/>	Въведете ДЗПО сума <input style="width: 90%;" type="text" value="0.64"/>	Въведете НЗОК сума <input style="width: 90%;" type="text" value="1.02"/>
Въведете ДОО номер на платежен документ <input style="width: 90%;" type="text" value="11AS"/>	Въведете ДЗПО номер на платежен документ <input style="width: 90%;" type="text" value="11AD"/>	Въведете НЗОК номер на платежен документ <input style="width: 90%;" type="text" value="11AF"/>
Въведете ДОО дата на платежен документ <input style="width: 90%;" type="text" value="25.05.2018"/>	Въведете ДЗПО дата на платежен документ <input style="width: 90%;" type="text" value="25.05.2018"/>	Въведете НЗОК дата на платежен документ <input style="width: 90%;" type="text" value="25.05.2018"/>
Изберете файл-сканиран/снимка пл. документ за ДОО <input style="width: 90%;" type="text" value="C:\Users\default.GLI1\Desktop\114a"/> <input type="button" value="Browse..."/>	Изберете файл-сканиран/снимка пл. документ за ДЗПО <input style="width: 90%;" type="text" value="C:\Users\default.GLI1\Desktop\114a"/> <input type="button" value="Browse..."/>	Изберете файл-сканиран/снимка пл. документ за НЗОК <input style="width: 90%;" type="text" value="C:\Users\default.GLI1\Desktop\114a"/> <input type="button" value="Browse..."/>

Обща сума: 4.30лв. Общ брой договори: 1

- В полето брой договори се въвежда общия брой договори, които системата е изчислила, че може да заверите или резервирате. Ако въведете число по-малко или по-голямо от посочения, то на екрана ще се визуализира грешка, която да Ви насочи къде сте сбъркали и ще трябва да я коригирате.;

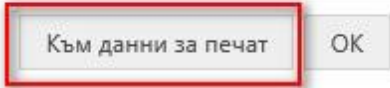


- При коректно пълнени полета имате 3 опции;
 - **„Завери“** – тази опция е подходяща за използване, ако сте сигурни кога точно ще използвате договорите. В този случай те ще получат УИН и дата на създаване. Договорите ще фигурират в таб „Договори“ като отделни записи, т.е. ако заверите 100 договора ще видите 100 записа. В посочения пример ние заверяваме само 1 договор.

Списък с данни за едnodневните трудови договори на земеделския стопанин

УИН	Дата на създаване на УИН	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност
08-489939	25.05.2018	Добрич	Генерал Тошево	Дъбовик	24339

1 запис(а)



Бутонът „Към данни за печат“ Ви позволяват директно да разпечатате определен брой договори (в нашия случай е само един). В отворения прозорец трябва да въведете необходимата информация.

The screenshot shows a web application window titled "Списък с данни за едnodневните трудови договори на земеделския стопанин". The background is a table with columns: УИН, Дата на създаване на УИН, Област-дейност, Община-дейност, Земелище-дейност, and ЕКАТТЕ-дейност. A modal dialog box titled "Групов печат на договори" is open, containing the following fields and controls:

- Въведете брой УИН-ове за печат:
- Изберете месец за дневно трудово възнаграждение:
- Въведете дневно трудово възнаграждение:
- Минимално дневно трудово възнаграждение: **12.75 лв.**
- Buttons: Запис, Отказ

An error message dialog box titled "Грешка" is displayed in the foreground with the text: "Дневното трудово възнаграждение не може да бъде по-малко от определеното за избраният месец!". An "OK" button is at the bottom right of the error dialog.

- **„Резервирай“** – опция, която Ви позволява да създадете договори без да им давате **Уникален Идентификационен Номер (УИН)**, т.е. създавате договорите само като шаблон. Тази опция е за предпочитане при създаване на много на брой договори, които не сте сигурни кога точно ще използвате. В този случай договорите се визуализират в таб „Договори“ като един запис.

Списък с данни за едnodневните трудови договори на земеделския стопанин

УИН	Дата на създаване на УИН	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност
		Добрич	Крушари	Огняново	53357

1 запис(а)

OK

Система и потребители

РЗОТД

РЗОТД

РЗОТД
Справки
Работници
Калкулатор

Заверени образци

ЕИК/Булстат 85

Култура

-- Моля изберете --

Търси

Рег. област -- Моля изберете --

Фирма

Дейност област

-- Моля изберете --

Рег. община -- Моля изберете --

Име

Дейност община

-- Моля изберете --

Рег. населено място -- Моля изберете --

Презиме

Дейност населено място

-- Моля изберете --

Фамилия

ЕКАТТЕ -дейност

ЕГН/БУЛСТАТ	Вид	Дата на отписване	Фирма	Име	Презиме	Фамилия	Област-регистрация	Община-регистрация	Землище-регистрация	Адрес
850	Физическо лице			Иван	Иванов	Иванов	Добрич	Крушари	Огняново	

Данни за избраният земеделски стопанин

Култури **Договори** Работници
 Всички образци
 Заверени образци
 Незаверени образци

Увеличи екрана с договори

Генерирай УИН

+ УИН към работник

Отпечатай избраните договори

Връщане на образци

Отпечатай върнати образци

<input type="checkbox"/>	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Код	Култура	Общ брой договори за сума	Резервирани договори за сума	УИН	Дата на създаване на УИН	год
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	100			

Платени ЗОВ за 2017

Месец 10

ВАЖНО!

Ако знаете началния час на работния ден - При създаване на договори за 4 часов работен ден и избор на бутон „Завери“, началният час в договорите ще е такъв, какъвто сте го въвели и няма да може да бъде променян след това.

Ако не знаете началния час на работния ден - Ако създавате договори за 4 часов работен ден, но не знаете кога точно ще е началният час е по-добре да изберете опцията „Резервирай“, защото след това ще имате възможност да промените началния час на работния ден, при заверяването им, т.е. при даването на УИН.

- **„Отказ“** – когато решите, че не желаете да създавате все още договори и искате да затворите този екран;

Заверяване (даване на УИН) на резервирани договори.

1. В таб „Договори“ изберете „Незаверени образци“;
2. Маркирайте реда с културата, за която имате резервирани договори (в нашия пример – 1 бр.);
3. Натиснете бутон „Увеличи екрана с договори“ за удобство;
4. Отваря се следния екран:

Всички образци 1 Заверени образци 1 Незаверени образци 1 Търси 2

УИН – важи от период до края на г-та -- Моля избер -- Моля избер
ЕКАТТЕ - дейност Дата на създаване на УИН Дата на създаване на дневно възнаграждение
Култура -- Моля изберете -- ЕГН на работник

Генерирай УИН + УИН към работник Отпечатай избраните договори Връщане на образци Отпечатай върнати образци

<input type="checkbox"/>	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Код	Култура	Общ брой договори за сума	Резервирани договори за сума	УИН	Дата на създаване на УИН	УИ година/
<input checked="" type="checkbox"/>											

Платени ЗОВ за 2018

Месец 5

<input checked="" type="checkbox"/>	Добрич	Генерал Тошево	Дъбовик	24339	3079	Бадеми	1	1			
-------------------------------------	--------	----------------	---------	-------	------	--------	---	---	--	--	--

Месец 4

Важното тук е:

1. Ако имате множество записи е добре преди това да ограничите избора си между: **"Всички образци"** или **"Заверени образци"** или **"Резервирани образци"** като поставите черна точка в кръгчето до един от надписите;
2. Натискате бутон **"Търси"**, за да се визуализират избрания вид договори - всички, само заверените (които имат УИН) или само резервираните (тези без УИН);
3. след като се покаже списъка, маркираме (**поставяме отметка в квадратчето**) културата, за която ще създадем трудови договори;
4. Избираме бутон **"Генерирай УИН"**.

При натиснат бутон „Генерирай УИН“:

В новоотворения екран виждаме културата, за която ще създаваме договори, нейния код, общия брой договори, за които сме внесли авансово вноски и общия брой резервирани договори. Тези данни са автоматично заредени от системата. Останалите полета трябва да попълним сами:

1. **Брой договори за генериране на УИН** – може да въведем число по-малко или равно на общия брой договори;
2. **Брой УИН-ове за печат** – това поле може да остане празно, ако все още не желаем да разпечатваме заверените договори.

Забележка: Попълването на полето „Брой УИН-ове за печат“ автоматично прави следващите две полета задължителни – „Месец за дневно трудово възнаграждение“ и „Дневно трудово възнаграждение“

3. **Месец за дневно трудово възнаграждение** – посочваме месеца, за който заверяваме посочения брой договори;
4. **Дневно трудово възнаграждение** – посочва се минимална сума, която ще се заплати на работника. Изписването на суми от вида 100 лева и 20 стотинки трябва да се изписват с „точка“, а не със „запетая“, т.е. **100.20**. Спрямо въведения месец, системата посочва, в долния ляв ъгъл, какво е минималното дневно трудово възнаграждение. При опит да се въведе по-ниско възнаграждение, системата извежда грешка.

Култура	Код	Брой договори	Общ брой резервирани договори	Въведете брой договори за генериране на УИН	Въведете брой УИН-ове за печат	Изберете месец за дневно трудово възнаграждение	Въведете дневно трудово възнаграждение	Начален час на работния ден
Бадеми	3079	1	1	1	1	Май	12.5	09:00

Минимално дневно трудово възнаграждение: 12.75 лв.

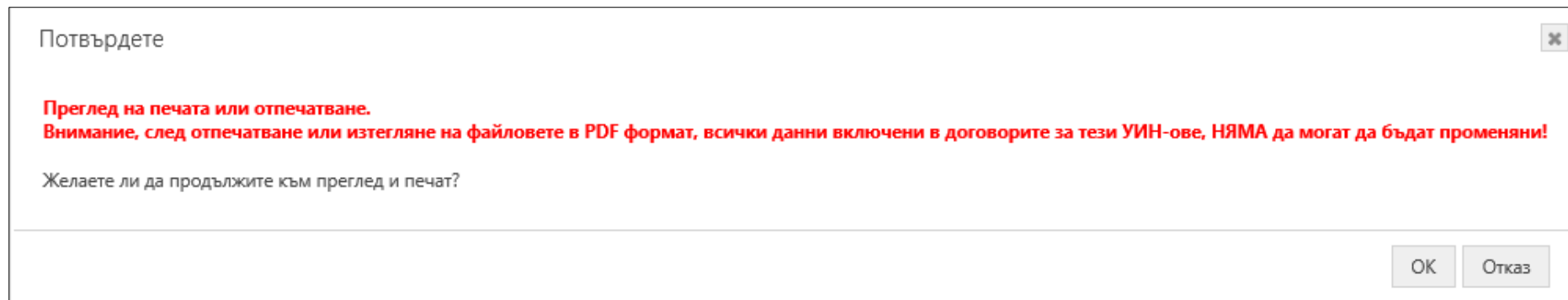
Грешка

Дневното трудово възнаграждение не може да бъде по-малко от определеното за избраният месец!

Завери Отказ

5. Начален час на работния ден – ако заверявате договори за 4 часов работен ден, полето за начален час е задължително.
6. Бутон „Завери“ – заверява посочения брой договори, т.е. договорите получават уникален номер - УИН.

7. Ако сме посочили определен брой договори, които да се разпечатат веднага, след като системата им даде УИН, се появява следния екран за потвърждение:



Имате възможност да откажете печата или записването на договорите като pdf файлове и да изберете „Отказ“. Имайте предвид, че ако разпечатате договорите или ако ги съхраните като pdf те няма да могат да бъдат променени и към тях няма да може да се добавя работник. Натискайки „Отказ“ няма да загубите договорите, които сте създали.

8. При натиснат бутон **„Отказ“**:

Да кажем, че сме резервирали 100 бр. договора. Сега ще заверим и 100-те договора, но само 5 от общо 100-те договора ще се разпечатат веднага след като натиснем бутон „Завери“. Останалите 95 ще получат само УИН. Веднъж разпечатани договорите не могат да бъдат променени и към тях не може да бъде добавян работник. Създават се 100 бр. договори (100 записа). От тях 5 бр. освен УИН имат „Дата на създаване на дневно трудово възнаграждение“ и сума на „Дневно трудово възнаграждение“. Както може да забележите в колона „Принтиран документ“ стои статус „Не“, което ще рече, че към тези договори можем да добавяме работници и дори да променим сумата на дневното трудово възнаграждение.

Добре е да знаете, че промяната в дневното трудово възнаграждение става само чрез добавяне на работник към всеки договор. Ако не знаете кой работник ще наемете и искате да разпечатате празни договори с определено дневно трудово възнаграждение трябва на предния екран, в полето „Брой УИН-ове за печат“ да посочите 100. В противен случай ще имате 100 договора (или както в нашия – 95) със сума 0.00 лв.

За да заверите договорите и те да получат УИН, но без да ги разпечатват в екрана ***„Генериране на УИН за фирма с ЕГН/БУЛСТАТ: 85.....“*** от т.4 попълвате:

- „Общ брой договори“ – 100 (в посочения пример);
- „Брой УИН-ове за печат“ – 100;
- „Месец за дневно трудово възнаграждение“ – съответния месец (в примера това е месец Октомври);
- „Дневно трудово възнаграждение“ – съответното или по-голямо за месеца;
- Избирате бутон „Завери“
- Давате „Отказ“ при запитването за печат/съхраняване като pdf.

Всички образци

Заверени образци

Незаверени образци

Търси

УИН – важи от период до края на г-та -- Моля избер -- Моля избер

Дата на създаване на УИН

Дата на създаване на дневно възнаграждение

EКАТТЕ -дейност

Култура -- Моля изберете --

ЕГН на работник

Генерирай УИН

+ УИН към работник

Отпечатай избраните договори

Връщане на образци

Отпечатай върнати образци

<input type="checkbox"/>	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	EКАТТЕ-дейност	Код	Култура	Общ брой договори за сума	Резервирани договори за сума	УИН	Дата на създаване на УИН	УИН – важи от година/месец до края на г-та	Дата на създаване на дневно възнаграждение	Дневно възнаграждение	Длъжност на работник	ЕГН на работник	Име на работник	Принтиран документ
--------------------------	----------------	----------------	-----------------	----------------	-----	---------	---------------------------	------------------------------	-----	--------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------	-----------------------	----------------------	-----------------	-----------------	--------------------

Платени ЗОВ за 2017

Месец 10

<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281497	17.10.2017	2017 - Октомври	17.10.2017	22.00 лв.				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281498	17.10.2017	2017 - Октомври	17.10.2017	22.00 лв.				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281499	17.10.2017	2017 - Октомври	17.10.2017	22.00 лв.				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281500	17.10.2017	2017 - Октомври	17.10.2017	22.00 лв.				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281501	17.10.2017	2017 - Октомври	17.10.2017	22.00 лв.				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281502	17.10.2017	2017 - Октомври		0.00				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281503	17.10.2017	2017 - Октомври		0.00				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281504	17.10.2017	2017 - Октомври		0.00				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281505	17.10.2017	2017 - Октомври		0.00				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281506	17.10.2017	2017 - Октомври		0.00				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281507	17.10.2017	2017 - Октомври		0.00				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281508	17.10.2017	2017 - Октомври		0.00				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281509	17.10.2017	2017 - Октомври		0.00				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281510	17.10.2017	2017 - Октомври		0.00				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281511	17.10.2017	2017 - Октомври		0.00				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281512	17.10.2017	2017 - Октомври		0.00				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281513	17.10.2017	2017 - Октомври		0.00				Не
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281514	17.10.2017	2017 - Октомври		0.00				Не

100 запис(а)

СЕКЦИЯ „РАБОТНИЦИ“

Секция „Работници“ – това е списък на всички въведени работници, от всички земеделски производители в цялата страна, т.е. работници от област Благоевград, област Пловдив и т.н.

ГИТ

Система и потребители

РЗОТД

РЗОТД

Справки

Работници

Калкулатор

Работници

Търсене

Търси

Добавяне

Редактиране

EGN	Име	Номер на лична карт	Издадена на	Издадена от	Телефон	Имейл	Област-местоживеене	Община-местоживеене	Населено място-местоживеене	Адрес

Земеделски стопани

Договори

EGN/БУЛСТАТ	Вид	Дата на отписване	Фирма	Име	Презиме	Фамилия	Област-регистрация	Община-регистрация	Землище-регистрация	Адрес

Няма запис(и)

1

2

3

4

тук се въвежда ЕГН, име, № на лична карта или друг вид данни за търсения от Вас работник.

Натиснете бутона "Търси" за да започне търсенето.

тук ще се визуализира търсения/те от Вас работник/работници, ако той/те вече съществуват.

При необходимост от добавяне на работник, който не фигурира в регистъра избирате бутон "Добавяне".

Забележка: Ако се опитате да добавите работник, който вече е регистриран, системата ще изведе грешка, че вече има регистриран работник с това ЕГН.

"Работници" - това е регистър на работниците, въведени от всички земеделски производители в цялата страна. В него може да проверите дали даден работник вече е въведен. В случай, че не го намирате имате опция да го добавите с бутон "Добавяне" в горния десен ъгъл на екрана.

Търсене на работник по ЕГН:

1. В полето „Търсене“ напишете ЕГН-то на работника;
2. Натиснете бутон „Търси“;
3. В случай, че работникът е въведен, то той ще се визуализира на екрана;
4. Ако работникът липсва може да го добавите с бутон „Добавяне“ в горния десен ъгъл на екрана.

ГИТ

Иван Иванов Иванов ▾ ?

Система и потребители

РЗОТД

РЗОТД

Справки

Работници

Калкулатор

Работници

Търсене 881 [1] [2] Търси [4] [Добавяне] [Редактиране]

ЕГН	Име	Номер на лична карт	Издадена на	Издадена от	Телефон	Имейл	Област-местоживеене	Община-местоживеене	Населено място-местоживеене	Адрес
881 [3]	Деница Николова Василева	131315245	12.04.2007	МВР - гр. София			София (столица)	Столична	София	

Ако съществува, то той ще се визуализира тук.

Земеделски стопани | Договори

ЕГН/БУЛСТАТ	Вид	Дата на отписване	Фирма	Име	Презиме	Фамилия	Област-регистрация	Община-регистрация	Землище-регистрация	Адрес

Няма запис(и)

Възможно е част от данните на работника да бъдат коригирани, ако в тях се установят грешки. Това става като маркираме името на работника (редът с неговите данни ще стане светло син) и натиснем бутон „**Редактиране**“ в горния десен ъгъл на екрана. След коригиране на данните избираме „**Запис**“, за да запазим направените промени.

ГИТ

Иван Иванов Иванов ?

Система и потребители

Работници

Търсене 88

Търси

Добавяне Редактиране

ЕГН	Име	Номер	Област-местоживеене	Община-местоживеене	Населено място-местоживеене	Адрес
88	Деница Николова Василева	1313152	София (столица)	Столична	София	1 запис(а)

Земеделски стопани Договори

ЕГН/БУЛСТАТ	Вид	Дата

Редактиране

Работник

ЕГН: 880... x

Имена: Деница Николова Василева

Телефон:

Имейл:

Област-местоживеене: София (столица)

Община-местоживеене: Столична

Населено място-местоживеене: гр. София

Адрес-местоживеене:

Номер на лична карта / паспорт: 131315245

Издадена на: 12.04.2007

Издадена от: МВР - гр. София

Запис Отказ

Данните за всеки работник могат да бъдат редактирани, ако в тях има допуснати грешки - изберете бутон "Редактиране" (той става активен при маркиране на реда с работника.).

След нансяне на корекциите избираме "Запис", за да запазим направените промени.

Няма запис(и)

Добавяне на работник към трудов договор

Преди да добавим работник към даден договор трябва да изпълним следните стъпки:

ГИТ Иван Иванов Иванов ?

Система и потребители РЗОТД

РЗОТД
Справки
Работници
Калкулатор

РЗОТД

Заверени образци

ЕИК/Булстат 85 [red box] Култура -- Моля изберете -- [1] Търси

Рег. област -- Моля изберете -- Фирма Дейност област -- Моля изберете --
Рег. община -- Моля изберете -- Име Дейност община -- Моля изберете --
Рег. населено място -- Моля изберете -- Презиме Дейност населено място -- Моля изберете --
Фамилия ЕКАТТЕ -дейност

ЕГН/БУЛСТАТ	Вид	Дата на отписване	Фирма	Име	Презиме	Фамилия	Област-регистрация	Община-регистрация	Землище-регистрация	Адрес
85 [red box]	Физическо лице			Иван	Иванов	Иванов	Добрич	Крушари	Огняново	

2 Маркирайте реда и изберете таб "Работници"

Данни за избраният земеделски стопанин

Култури Договори **Работници** [3]

5 + Добавяне на работник към земеделски стопанин Премахване на работници от земеделски стопанин Редактиране

4 Тук ще се визуализират работници, които искате да наемете. Този списък е индивидуален за всеки отделен земеделски стопанин. За да може да добавите даден работник към конкретен трудов договор, то той трябва най-напред да фигурира тук. Добавянето става чрез бутона "+ Добавяне на работник към земеделски стопанин".

Няма запис(и)

Система и потребители

РЗОТД

РЗОТД

Справки
Работници
Калкулатор

Заверени обра

Рег. област
Рег. община
Рег. населено м

ЕГН/БУЛСТА

8505187936

Данни за избран

Култури Д

Добавете работници към земеделският стопанин

Работници

<input type="checkbox"/>	ЕГН	Име	Номер на лична карт	Издадена на	Издадена от	Телефон	Имейл	Обл
<input type="checkbox"/>	8	Г						Благое
<input type="checkbox"/>	8	Деница Николова Василева	131315245	12.04.2007	МВР - гр. София			София

3 Добавяне на работник

След като натиснете бутона "+ Добавяне на работник към земеделски стопанин" се отваря следния прозорец:

1. Списък на въведените работници в цялата страна;
2. Полета за търсене на конкретен работник;
3. Бутон "Добавяне на работник" - възможност да добавите нов работник, ако той не фигурира в списъка;
4. Опция да се маркира конкретен работник/работници, като се постави отметка пред името му;
5. Бутон "Добави" - добавя маркирания работник/работници във Вашия индивидуален списък с работници.

4

5

Добави Отказ

Система и потребители

РЗОТД

РЗОТД

Справки

Работници

Калкулатор

РЗОТД

Заверени обра

Рег. област

Рег. община

Рег. населено м

ЕГН/БУЛСТА

8505187936

<

x ↵

Данни за избран

Култури

Д

ЕГН

<

x ↵

<

x ↵

Добавете работници към земеделският стопанин

Работници

<input type="checkbox"/>	ЕГН	Име	Номер на лична карт	Издадена на	Издадена от	Телефон	Имейл	Обл
<input type="checkbox"/>	888							
<input type="checkbox"/>	888	Деница Николова Василева	131315245	12.04.2007	МВР - гр. София			София

Търсене и добавяне на работник:

1. Напишете **ЕГН** и натиснете **"Enter"** от клавиатурата;
2. Ако той фигурира в списъка поставете **отметка пред името** му;
3. Натиснете бутон **"Добави"** в долния десен ъгъл на прозореца;
4. Ако работника не е въведен изберете бутон **"Добавяне на работник"** в горния десен ъгъл на прозореца.
5. За да затворите прозореца (без да добавяте работник) натиснете бутон **"Отказ"** в долния десен ъгъл на прозореца.

Добавяне на работник

Добави

Отказ

Система и потребители

РЗОТД

РЗОТД

Справки
Работници
Калкулатор

Заверени обра

Рег. област

Рег. община

Рег. населено м

ЕГН/БУЛСТА

8505187936

<

Данни за избран

Култури

ЕГН

<

x ↵

Добавете работници към земеделският стопанин

Работници

<input type="checkbox"/>	ЕГН	
<input type="checkbox"/>	88	Дениц
<input type="checkbox"/>	88	Василе

3

Добавяне

Работник

ЕГН	Област-местоживеене
<input type="text"/>	-- Моля изберете --
Имена	Община-местоживеене
<input type="text"/>	-- Моля изберете --
Телефон	Населено място-местоживеене
<input type="text"/>	-- Моля изберете --
Имейл	Адрес-местоживеене
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Номер на лична карта / паспорт	
<input type="text"/>	
Издадена на	
<input type="text"/>	
Издадена от	
<input type="text"/>	

2

Запис

Отказ

Добавяне на работник

1

Ако работникът, който искате да добавите не е в списъка:

1. натиснете бутон **"Добавяне на работник"** и попълнете необходимите данни.;
2. Изберете бутон **"Запис"**;
3. Поставете отметка на въведения от Вас работник.;
4. Натиснете бутон **"Добави"**, за да бъде добавен във Вашия индивидуален списък с работници.

4

Добави

Отказ

1 запис(а)

Няма запис(и)

Система и потребители

РЗОТД

РЗОТД

Справки
Работници
Калкулатор

Заверени образци

ЕИК/Булстат 85 Култура -- Моля изберете --

Рег. област -- Моля изберете --

Рег. община -- Моля изберете --

Рег. населено място -- Моля изберете --

Фирма

Име

Презиме

Фамилия

Дейност област -- Моля изберете --

Дейност община -- Моля изберете --

Дейност населено място -- Моля изберете --

ЕКАТТЕ -дейност

ЕГН/БУЛСТАТ	Вид	Дата на отписване	Фирма	Име	Презиме	Фамилия	Област-регистрация	Община-регистрация	Землище-регистрация	Адрес
85	Физическо лице			Иван	Иванов	Иванов	Добрич	Крушари	Огняново	

Дани за избраният земеделски стопанин

Култури Договори **Работници**

Работникът, който добавихме.

+ Добавяне на работник към земеделски стопани

- Премахване на работници от земеделски стопани

Редактиране

<input type="checkbox"/>	ЕГН	Име	Номер на лична карт	Издадена на	Издадена от	Телефон	Имейл	Област-местоживеене	Община-местоживеене	Населено място-местоживеене
<input checked="" type="checkbox"/>	88	Деница Николова Василева	131315245	12.04.2007	МВР - гр. София			София (столица)	Столична	София

Когато маркираме даден работник (*поставим отметка*) имаме възможност:

- да го премахнем от списъка с бутона "*Премахване на работници от земеделски стопани*" - системата позволява да се премахне само работник, който не фигурира в нито един трудов договор, създаден от земеделския стопанин;
- да редактираме личните данни за работника - бутон "*Редактиране*"

Потвърдете

Ако съществуват работници, за които има създадени договори към избраната фирма, няма да бъдат премахнати, всички останали ще бъдат!

Желаете ли да продължите?

OK

Отказ

Грешка

Възникна грешка. Изтриването на работника не беше успешно, защото има поне един създаден договор!

OK

След като сте добавили всички работници към списъка се върнете в таб „Договори“ и натиснете бутон „Увеличи екрана с договори“.

Данни за избраният земеделски стопанин

Култури **Договори** Работници

Всички образци Заверени образци Незаверени образци

Увеличи екрана с договори | Генерирай УИН | + УИН към работник | Отпечатай избраните договори | Връщане на образци | Отпечатай върнати образци

<input type="checkbox"/>	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Код	Култура	Общ брой договори за сума	Резервирани договори за сума	УИН	Дата на създаване на УИН	год
▣ Платени ЗОВ за 2017											
▣ Месец 10											
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281497	17.10.2017	2
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281498	17.10.2017	2
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281499	17.10.2017	2
<input type="checkbox"/>				53357	3079		100	0	08-281500	17.10.2017	2

119 запис(а) 90%

Отпечатване на договор(и):

Всички договори за избраният земеделски стопанин с ЕГН/БУЛСТАТ 85. [Имя]

Всички образци **1** Заверени образци Незаверени образци **2** Търси

УИН – важи от период до края на г-та -- Моля избер -- Моля избер -- Моля избер --
ЕКАТТЕ -дейност

Дата на създаване на УИН
Култура -- Моля изберете --

Дата на създаване на дневно възнаграждение
ЕГН на работник

Генерирай УИН + УИН към работник **4** **Отпечатай избраните договори** Връщане на образци Отпечатай върнати образци

<input type="checkbox"/>	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Код	Култура	Общ брой договори за сума	Резервирани договори за сума	УИН	Дата на създаване на УИН	УИН – важи от година/месец до края на г-та	Дата на създаване на дневно възнаграждение	Дневно възнаграждение	Длъжност на работник	ЕГН на работник	Име на работник	Принтиран документ	Дата на последна промяна/принтиран
<input checked="" type="checkbox"/>																		
Платени ЗОВ за 2017																		
Месец 10 3																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281497	17.10.2017	2017 - Октомври	17.10.2017	23.00 лв.	Берач, плодове и зеленчуци	8: [Имя]	Гос. [Имя]	Не	17.10.2017
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281498	17.10.2017	2017 - Октомври	17.10.2017	22.00 лв.				Не	17.10.2017
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281499	17.10.2017	2017 - Октомври	17.10.2017	22.00 лв.				Не	17.10.2017
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281500	17.10.2017	2017 - Октомври	17.10.2017	22.00 лв.				Не	17.10.2017
<input type="checkbox"/>	Добрич	Крушари	Огняново	53357	3079	Бадеми	100	0	08-281501	17.10.2017	2017 - Октомври	17.10.2017	22.00 лв.				Не	17.10.2017

При натиснат бутон **„Отпечатай избраните договори“** – визуализира създадения и готов за печат трудов договор.

Имате 3 възможности:

- **„Печат“** – отпечатва избрания/те договор/и.

Забележка: **Задължително разпечатвате в 2 екземпляра – един за Вас и един за работника;**

- **„PDF“** – опция, която Ви позволява да съхраните договорът/ите като pdf файл на Вашия компютър. Системата третира запазването на файловете като вид разпечатване, т.е. няма да имате възможност за корекция (примерно да промените въведения работник с друг) и договорът/ите ще бъдат заключени за корекция от системата.
- **„Отказ“** – затваря екрана без да разпечата договора.

Преглед



Уникален идентификационен № 08-489939 Важи от период: 2018 - Май
ДИТ ДОБРИЧ
Дата: 25.05.2018 15:31:20
Длъжностно лице, имена и подпис
Печат на Дирекция "Инспекция по труда"

ТРУДОВ ДОГОВОР № 08-489939

Днес, - - 2018 г., в гр./с., на основание чл. 114а, ал.1 от Кодекса на труда между:

1. "Иван Иванов Иванов" - 85 [REDACTED]

(регистриран земеделски стопанин - ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ЕИК на търговеца/служебен номер, издаден от Националната агенция за приходите)

представявана от Иван Иванов Иванов

(три имена на лицето, което представлява работодателя - регистриран земеделски стопанин и ЕГН)

притежаващ регистрационна карта, изд. на от Областна дирекция "Земеделие" -

гр., наричан по-долу **РАБОТОДАТЕЛ**

2. Цветан [REDACTED] ЕГН: 60 [REDACTED]

(три имена на работника)

л.карта: № 6 [REDACTED], изд. на: 13.12.2010 от МВР - МВР Т-ще,

постоянен адрес: [REDACTED], наричан по-долу

РАБОТНИК, се сключва настоящият трудов договор:

1. РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага, а **РАБОТНИКЪТ** приема да изпълнява длъжността

Работник, овощар

2. Място на работата: област Добрич, община Генерал Тошево, гр./с. Дъбовик ЕКАТТЕ: 24339

3. Характер на работата: краткотрайна сезонна селскостопанска работа - обработка на насажденията/ръчно прибиране на реколтата от Бадеми

4.Работно време: 4 часов работен ден.

5. Срок /времетраене/ на договора - за един ден.


6. Дневно трудово възнаграждение: 12.75 лв. (дванадесет лева и седемдесет и пет стотинки).



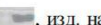

(в размер на не по-малко от пропорционално отсрещения размер на минималния месечен осигурителен доход за длъжността)

Уникален идентификационен № 08-489939 Важи от период: 2018 - Май
ДИТ ДОБРИЧ
Дата: 25.05.2018 15:31:20
Длъжностно лице, имена и подпис
Печат на Дирекция "Инспекция по труда"

ТРУДОВ ДОГОВОР № 08-489939

Днес, - - 2018 г., в гр./с., на основание чл. 114а, ал.1 от Кодекса на труда между:

1. "Иван Иванов Иванов" - 85 
(регистриран земеделски стопанин - ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ЕИК на търговеца/служебен номер, издаден от Националната агенция за приходите)
представявана от Иван Иванов Иванов
(три имена на лицето, което представлява работодателя - регистриран земеделски стопанин и ЕГН)
притежаващ регистрационна карта, изд. на от Областна дирекция "Земеделие" -
гр., наричан по-долу **РАБОТОДАТЕЛ**

2. Цветан  ЕГН: 60 
(три имена на работника)
л.карта: № 6 , изд. на: 13.12.2010 от МВР - МВР Т-ще,
постоянен адрес:  наричан по-
долу


РАБОТНИК, се сключва настоящият трудов договор:

- РАБОТОДАТЕЛЯТ** възлага, а **РАБОТНИКЪТ** приема да изпълнява длъжността
Работник, овощар
- Място на работата: област Добрич, община Генерал Тошево, гр./с. Дъбовик ЕКАТТЕ: 24339
- Характер на работата: краткотрайна сезонна селскостопанска работа - обработка на насажденията/ръчно прибиране на реколтата от Бадеми
- Работно време: 4 часов работен ден.
- Срок /времетраене/ на договора - за един ден.
- Дневно трудово възнаграждение: 12.75 лв. (дванадесет лева и седемдесет и пет стотинки).
(в размер на не по-малко от пропорционално определен размер на минималния месечен осигурителен доход за длъжността)
- Трудово възнаграждение по т. 6 се изплаща от работодателя в края на работния ден.
- Начало и край на работния ден: от 08:00 часа до 12:00 часа на - - 2018 г.
- Изпълнението на задълженията по трудовия договор започва с постъпването на **РАБОТНИКА** на работа, което се удостоверява с подписването на този договор.
- Трудовият договор се прекратява с изтичане на срока му

Настоящият трудов договор се състои в два еднообразни екземпляра, единият от които задължително се връчва на работника преди започването на работа.

РАБОТОДАТЕЛ: **РАБОТНИК:**
(подпис и печат) (подпис)
РАБОТНИКЪТ постъпи на работа на - - 2018 г. **Подпис на работника:**

РАЗПИСКА

Подписаният Цветан 
(три имена на работника)
получих трудовото си възнаграждение в размер на 10.10 лв. (десет лева и десет стотинки)
което е разликата между брутно трудово възнаграждение и удържаните лични осигурителни вноски по
КСО, ЗЗО и данъка по ЗДФЛ, както следва:
Брутно трудово възнаграждение: 12.75 лв. (дванадесет лева и седемдесет и пет стотинки)
Лични осигурителни вноски по КСО и ЗЗО: 1.53 лв. (един лев и петдесет и три стотинки)
Данък по ЗДФЛ: 1.12 лв. (един лев и дванадесет стотинки)
Дата, час: часа. Подпис на работника:

Уникален идентификационен № 08-490095 Важи от период: 2018 - Май

ДИТ ДОБРИЧ

Дата: 25.05.2018 17:24:48

Длъжностно лице, имена и подпис

Печат на Дирекция "Инспекция по труда"

ТРУДОВ ДОГОВОР № 08-490095

Днес, - - 2018 г., в гр./с., на основание чл. 114а, ал.1 от Кодекса на труда между:

1. "Иван Иванов Иванов" - 85

(регистриран земеделски стопанин - ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ЕИК на търговеца/служебен номер, издаден от Националната агенция за приходите)

представявана от Иван Иванов Иванов

(три имена на лицето, което представлява работодателя - регистриран земеделски стопанин и ЕГН)

притежаващ регистрационна карта, изд. на от Областна дирекция "Земеделие" -

гр., наричан по-долу **РАБОТОДАТЕЛ**

2. Цветан ЕГН: 60.....

(три имена на работника)

л.карта: № 6..... изд. на: 13.12.2010 от МВР - МВР Т-ще,

постоянен адрес: наричан по-долу

РАБОТНИК, се сключва настоящият трудов договор:

1. РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага, а **РАБОТНИКЪТ** приема да изпълнява длъжността

Работник, овощар

2. Място на работата: област Добрич, община Генерал Тошево, гр./с. Дъбовик ЕКАТТЕ: 24339

3. Характер на работата: краткотрайна сезонна селскостопанска работа - обработка на насажденията/ръчно прибиране на реколтата от Бадеми

4. Работно време: пълно - 8 часов работен ден.

5. Срок /времетраене/ на договора - за един ден.

6. Дневно трудово възнаграждение: 25.50 лв. (двадесет и пет лева и петдесет стотинки).

(в размер на не по-малко от пропорционално определения размер на минималния месечен осигурителен доход за длъжността)

Печат

PDF

Отказ

Уникален идентификационен № 08-490095 Важи от период: 2018 - Май
ДИТ ДОБРИЧ
Дата: 25.05.2018 17:24:48
Длъжностно лице, имена и подпис
Печат на Дирекция "Инспекция по труда"

ТРУДОВ ДОГОВОР № 08-490095

Днес, - - 2018 г., в гр./с., на основание чл. 114а, ал.1 от Кодекса на труда между:

1. "Иван Иванов Иванов" - 85
(регистриран земеделски стопанин - ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ЕИК на търговеца/служебен номер, издаден от Националната агенция за приходите)
представявана от Иван Иванов Иванов
(три имена на лицето, което представлява работодателя - регистриран земеделски стопанин и ЕГН)
прилежаващ регистрационна карта, изд. на от Областна дирекция "Земеделие" -
гр., наричан по-долу **РАБОТОДАТЕЛ**

2. Цветан ЕГН: 60
(три имена на работника)
л.карта: № 6 изд. на: 13.12.2010 от МВР - МВР Т-ще,
постоянен адрес: наричан по-
долу

РАБОТНИК, се сключва настоящият трудов договор:

- 1. РАБОТОДАТЕЛЯТ** възлага, а **РАБОТНИКЪТ** приема да изпълнява длъжността
Работник, овощар
- 2. Място на работата:** област Добрич, община Генерал Тошево, гр./с. Дъбовик ЕКАТТЕ: 24339
- 3. Характер на работата:** краткотрайна сезонна селскостопанска работа - обработка на насажденията/ръчно прибиране на реколтата от Бадеми
- 4. Работно време:** пълно - 8 часов работен ден.
- 5. Срок /времетраене/ на договора** - за един ден.
- 6. Дневно трудово възнаграждение: 25.50 лв.** (двадесет и пет лева и петдесет стотинки).
(в размер на не по-малко от пропорционално определен размер на минималния месечен осигурителен доход за длъжността)
- 7. Трудово възнаграждение по т. 6** се изплаща от работодателя в края на работния ден.
- 8. Начало и край на работния ден:** от часа до часа на - - 2018 г.
- 9. Изпълнението на задълженията по трудовия договор започва с постъпването на РАБОТНИКА** на работа, което се удостоверява с подписването на този договор.
- 10. Трудовият договор се прекратява с изличане на срока му**

Настоящият трудов договор се състои в два еднообразни екземпляра, единият от които задължително се връчва на работника преди започването на работа.

РАБОТОДАТЕЛ: **РАБОТНИК:**
(подпис и печат) (подпис)

РАБОТНИКЪТ постъпва на работа на - - 2018 г. **Подпис на работника:**

<p>РАЗПИСКА</p> <p>Подписаният Цветан <small>(три имена на работника)</small></p> <p>получих трудовото си възнаграждение в размер на 20.20 лв. (двадесет лева и двадесет стотинки) което е разликата между брутното трудово възнаграждение и удържаните лични осигурителни вноски по КСО, ЗЗО и данъка по ЗДДФЛ, както следва:</p> <p><i>Брутно трудово възнаграждение: 25.50 лв. (двадесет и пет лева и петдесет стотинки)</i> <i>Лични осигурителни вноски по КСО и ЗЗО: 3.06 лв. (три лева и шест стотинки)</i> <i>Данък по ЗДДФЛ: 2.24 лв. (два лева и двадесет и четири стотинки)</i></p> <p>Дата, час: часа. Подпис на работника:</p>

- Отпечатване на договор **без** добавен работник към него:

Преглед

Уникален идентификационен № 08-489937 Важи от период: 2018 - Май

ДИТ ДОБРИЧ

Дата: 25.05.2018 15:24:58

Длъжностно лице, имена и подпис

Печат на Дирекция "Инспекция по труда"

ТРУДОВ ДОГОВОР № 08-489937

Днес, - - 2018 г., в гр./с., на основание чл. 114а, ал.1 от Кодекса на труда между:

1. "Иван Иванов Иванов" - 85 [REDACTED]

(регистриран земеделски стопанин - ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ЕИК на търговеца/служебен номер, издаден от Националната агенция за приходите)

представявана от Иван Иванов Иванов

(три имена на лицето, което представлява работодателя - регистриран земеделски стопанин и ЕГН)

притежаващ регистрационна карта, изд. на от Областна дирекция "Земеделие" -

гр., наричан по-долу **РАБОТОДАТЕЛ**

2. ЕГН:

(три имена на работника)

л.карта: №, изд. на: от МВР -

постоянен адрес: област, община, гр./с., адрес, наричан по-долу

РАБОТНИК, се сключва настоящият трудов договор:

1. **РАБОТОДАТЕЛЯТ** възлага, а **РАБОТНИКЪТ** приема да изпълнява длъжността

.....

2. Място на работата: област Добрич, община Генерал Тошево, гр./с. Дъбовик ЕКАТТЕ: 24339

3. Характер на работата: краткотрайна сезонна селскостопанска работа - обработка на насажденията/ръчно прибиране на реколтата от Бадеми

4.Работно време: 4 часов работен ден.

5. Срок /времетраене/ на договора - за един ден.

6. Дневно трудово възнаграждение: 12.75 лв. (дванадесет лева и седемдесет и пет стотинки).

(в размер на не по-малко от пропорционално определени размер на минималния месечен осигурителен доход за длъжността)

Печат

PDF

Отказ