



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

# Ръководство за потребителя

*на информационния продукт за електронно регистриране на трудови договори по чл.114а, ал.1 от Кодекса на труда*

по проект „Създаване и внедряване чрез надграждане на информационен продукт за електронно регистриране на трудови договори по чл.114а, ал.1 от Кодекса на труда“

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

## Съдържание

1.	Стартиране на системата .....	4
2.	Подписване .....	4
3.	Начална страница .....	5
3.1.	Смяна на паролата .....	6
3.2.	Профил на потребителя .....	6
3.3.	Моите настройки .....	7
4.	РЗОТД .....	7
4.1.	Секция данни на земеделския стопанин (ЗС) .....	8
4.2.	Култури и Създаване на договори – таб Култури .....	9
4.2.1.	Култури .....	9
4.2.2.	Създаване на договори за култури и групов печат на договори .....	10
4.3.	Обслужване на създадени договори – таб Договори .....	15
4.3.1.	Генериране на УИН за незаверен договор от таблицата с договорите .....	15
4.3.2.	Добавяне на работник към завершен договор с УИН .....	16
4.3.3.	Редактиране на данни за работник за УИН .....	18
4.3.4.	Отпечатване на договор .....	19
4.3.5.	Връщане на заверени образци .....	21
4.3.6.	Отпечатване Удостоверение за върнати образци .....	22
4.4.	Работници към земеделския стопанин – таб Работници .....	22
4.4.1.	+Добавяне на работник към земеделски стопанин .....	23
4.4.2.	Редактиране на данните за работник .....	25
4.4.3.	-Премахване на работници от земеделски стопанин .....	25
5.	Модул Работници .....	26
5.1.	Добавяне .....	26
5.2.	Редактиране .....	27
5.3.	Земеделски стопани .....	27
5.4.	Договори .....	28
6.	Справки .....	28
7.	Калкулатор .....	30



## 1. Стартиране на системата

Системата (приложението) се стартира от съответния линк от портала за електронни услуги или от следния url адрес:

<https://ednodnevni.gli.government.bg/IPSTS>

Появява се екранът за подписване.

## 2. Подписване

Екранът за подписване е следния:

ГИТ

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

87УК09 Презареди

Въведете изведените шест символа

87УК09

Потребителско име

7705142892

Парола

.....

Вход

Потребителят трябва да въведе изведените шест символа, потребителско си име и парола, получени от ИА ГИТ.

При грешно въведено потребителско име или парола се извежда съответни съобщения за грешки:

ГИТ

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Грешка

Грешно потребителско име!

Въведете изведените шест символа

87УК09

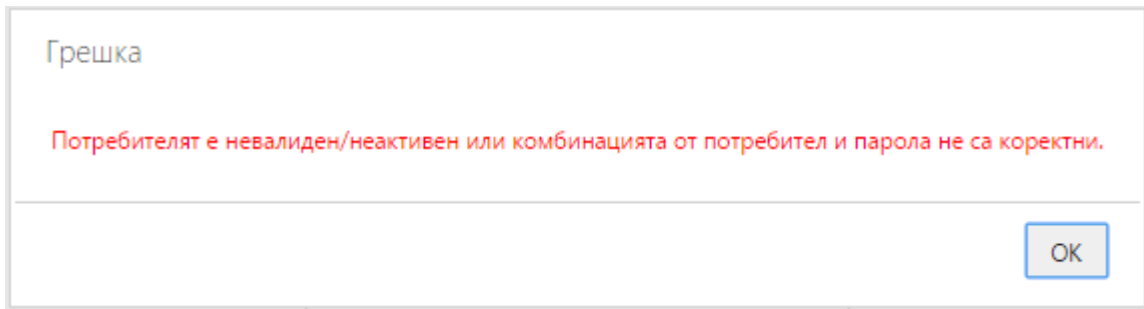
Потребителско име

7705142892

Парола

.....

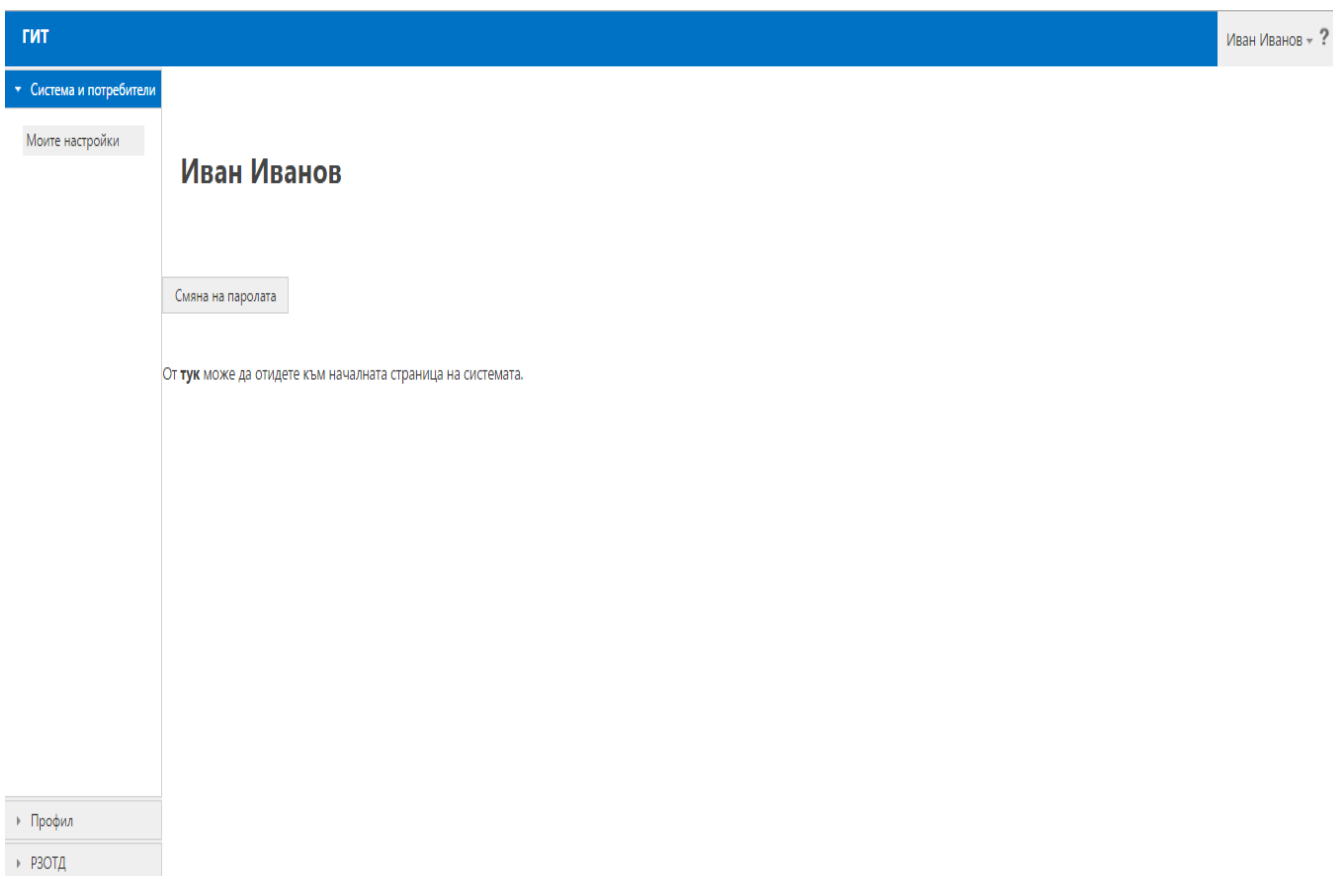
Вход



След успешно подписване се влиза в **Начална страница на системата**.

### 3. Начална страница

В следващия екран е представена Началната страница на приложението.

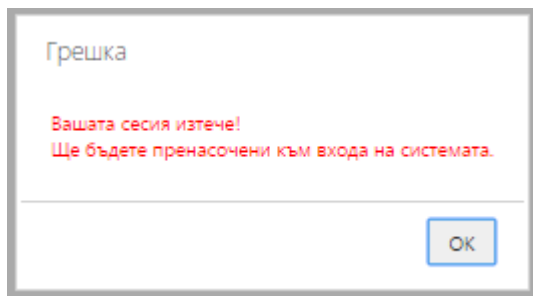


Предоставят се следните възможности:

- Чрез бутон „**Смяна на паролата**“ се презентира форма за смяна на паролата;
- Чрез линк [Тук](#) се отива на начална страница на системата;
- Горевдясно от **името на потребителя** се влиза в профила и могат да се изберат **Настройки** или да се **Излезе** от системата;
- От колоната за подменюта се влиза в:
  - **Моите настройки** – осигурява подменюта, които са база на правата дефинирани за потребителя;

- **Профил** – осигурява достъп до **Профайла** на потребителя;

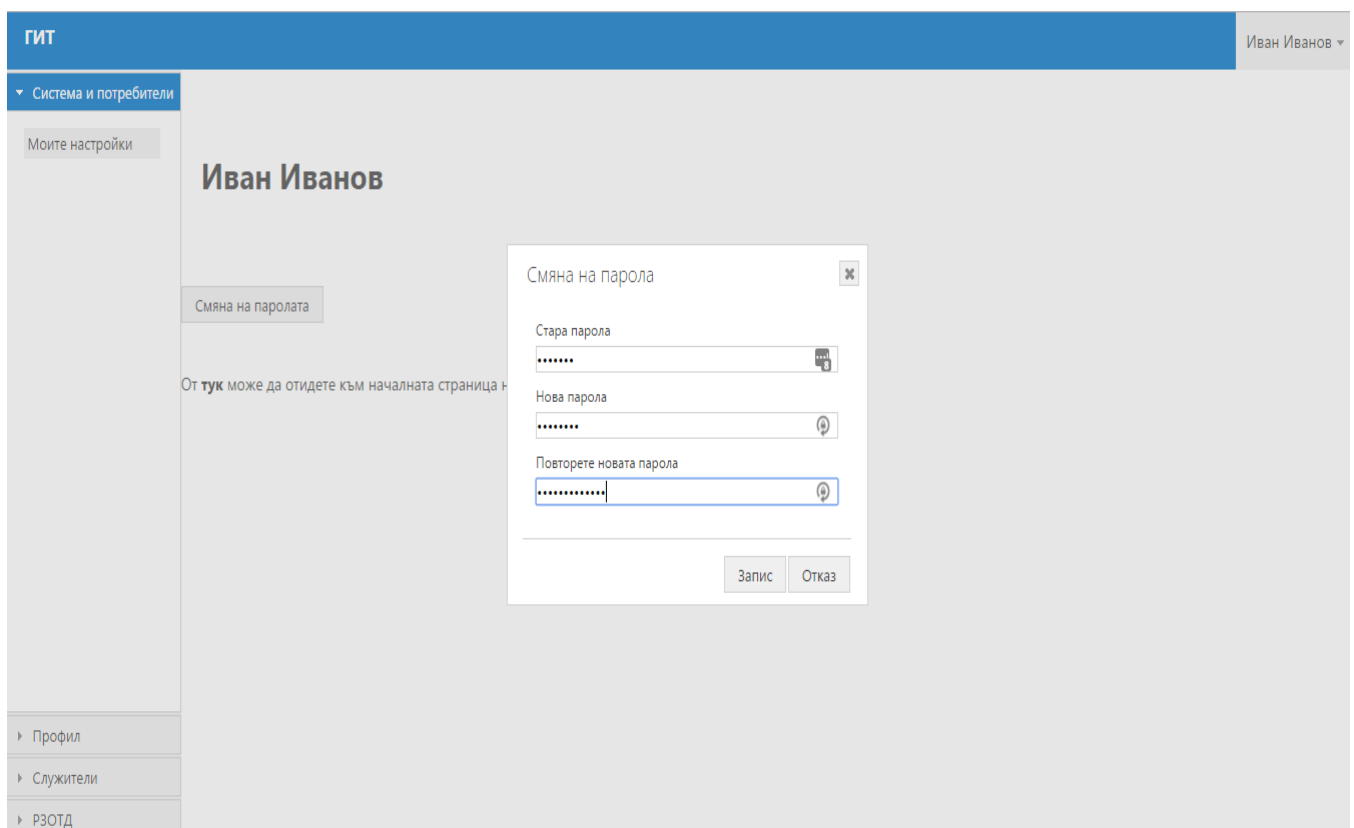
В случаите когато не е имало активност на потребителя за определено време, сесията изтича , появява се следното съобщение



и потребителят се насочва към екрана за подписване и трябва да се подпише отново.

### 3.1. Смяна на паролата

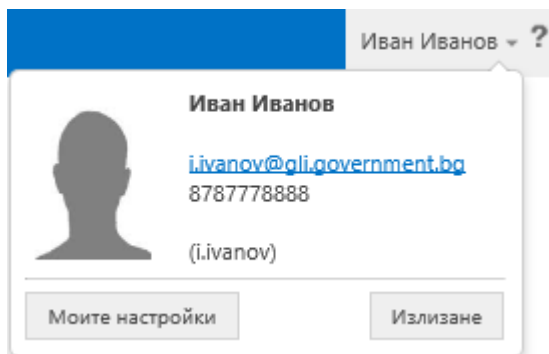
Чрез бутон „Смяна на паролата“ се презентира форма за смяна на паролата:



Извеждат се съответни съобщения при грешна стара парола или при несъвпадение при повторението на новата парола.

### 3.2. Профил на потребителя

В профила на потребителя се влиза от горе вдясно през **името на потребителя** или от подменю **Профили** при което се презентира форма за влизане в **Настройки** или **Излизане** от системата



Иван Иванов ?

**Иван Иванов**  
[iivanov@gli.government.bg](mailto:iivanov@gli.government.bg)  
8787778888  
(i.ivanov)

Моите настройки Излизане

**Моите настройки** – осигурява връщане в **Начална страница на системата**, с подменюта, дефинирани на база на правата на потребителя.

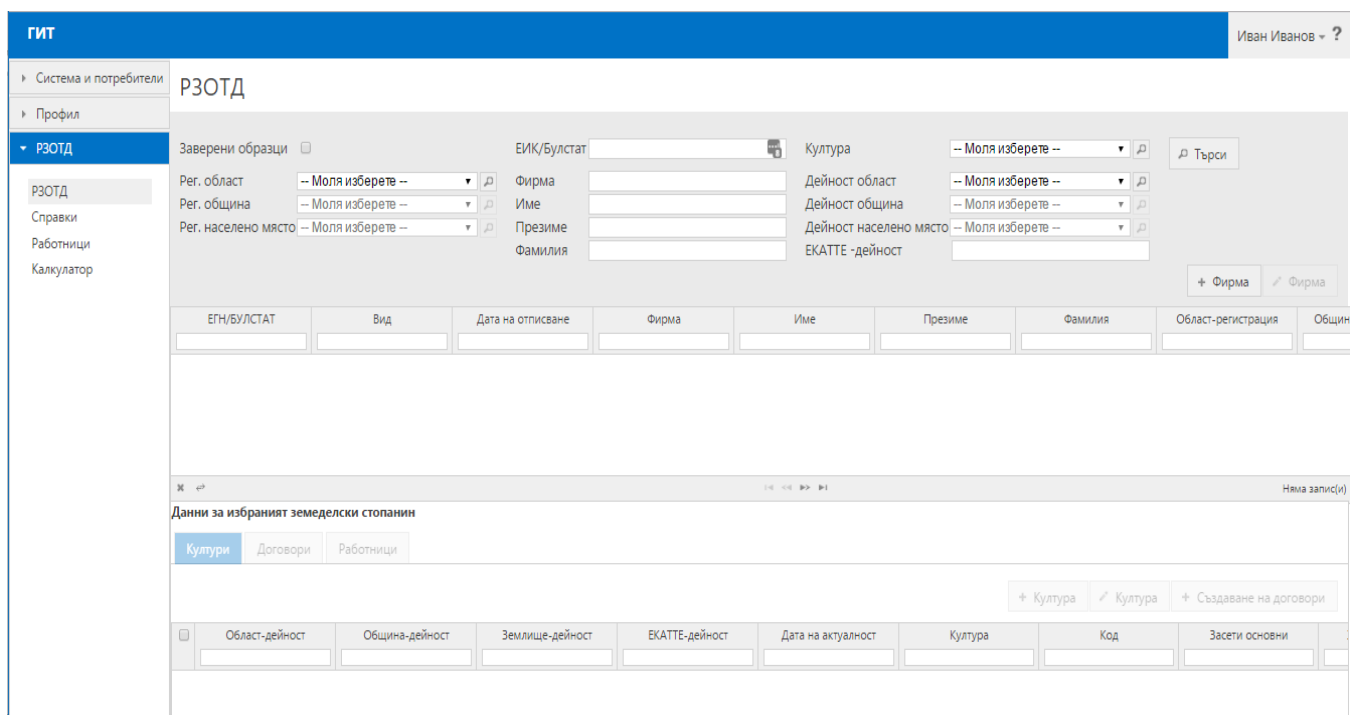
### 3.3. Моите настройки

Подменюто **Моите настройки** – осигурява връщане в **Начална страница на системата**, с подменюта, дефинирани на база на правата на потребителя

## 4. РЗОТД

От РЗОТД се влиза в обслужването на всички функционалности за едnodневните договори

След избор на **РЗОТД** се презентира началната страница на модула.



ГИТ Иван Иванов ?

Система и потребители  
Профил  
РЗОТД

РЗОТД  
Справки  
Работници  
Калкулатор

РЗОТД

Заверени образци  ЕИК/Булстат:  Култура: -- Моля изберете --

Рег. област: -- Моля изберете --  Фирма:  Дейност област: -- Моля изберете --

Рег. община: -- Моля изберете --  Име:  Дейност община: -- Моля изберете --

Рег. населено място: -- Моля изберете --  Презиме:  Дейност населено място: -- Моля изберете --

Фамилия:  ЕКАТТЕ - дейност:

ЕГН/БУЛСТАТ	Вид	Дата на описване	Фирма	Име	Презиме	Фамилия	Област-регистрация	Общин
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Няма запис(и)









Данни за избраният земеделски стопанин

Култури Договори Работници

<input type="checkbox"/>	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Дата на актуалност	Култура	Код	Засети основни
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Подменю

- **РЗОТД** осигурява изчисляване на броя на договори по култури (земища) на база платените суми за осигуровки, заверяване, както и поддържане на работниците за всеки договор;
- **Работници** осигурява поддръжка на регистър **Работници**;
- **Справки** – справочна функционалност;
- **Калкулатор** за изчисляване на суми за на осигуровки за определени месеци.

В долната част на всяка таблица, чрез  се извършва обновяване на данните в таблицата,  се изчистват филтрите (при наличие на филтри),  се експортират данните в xls файл,  се отпечатват данните от таблицата,  /  се показва последна/ начална страница,  /  се показва следваща/ предходна страница.

**Чрез тези бутони се организира навсякъде за всички таблици в системата горните манипулации с данните.**

#### 4.1. Секция данни на земеделския стопанин (ЗС)

При избор РЗОТД се презентира форма за избор на земеделски стопанин (ЗС), Култури, Договори и Работници за съответно избрания ЗС.

Горната секция на формата е зареден ЕИК/ЕГН на земеделския стопанин (ЗС), за който ще се формират и разпределят и заверяват договори по култури (землища). Възможно е във всеки филтър да въвеждате частичен стринг по който ще бъдат изведени данни, съдържащи за съответния поле този стринг.

В долната секция е предназначена за поддържане данни за Култури, Договори и Работници на ЗС.

РЗОТД

Заверени образци  ЕИК/Булстат  Култура

Рег. област  Фирма  Дейност област

Рег. община  Име  Дейност община

Рег. населено място  Презиме  Дейност населено място

Фамилия  ЕКАТТЕ - дейност

ЕГН/БУЛСТАТ	Вид	Дата на отписване	Фирма	Име	Презиме	Фамилия	Област-регистрация	Община-
8902142892	Физическо лице		Тест ЕООД	Иван	Тодоров	Иванов	Благоевград	Банско
8902142892	Физическо лице		Тест ЕООД	Иван	Тодоров	Иванов	Благоевград	Банско
8902142892	Физическо лице		Тест ЕООД	Иван	Тодоров	Иванов	Благоевград	Банско
8902142892	Физическо лице		Тест ЕООД	Иван	Тодоров	Иванов	Благоевград	Банско

4 записа

Данни за избрания земеделски стопанин

Култури | Договори | Работници

<input type="checkbox"/>	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Дата на актуалност	Култура	Код	Засети основни	Зак.
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Показват се данните за избрания ЗС, за да се видят землищата с културите се скролва вдясно.



РЗОТД

Заверени образци  ЕИК/Булстат 02142892 Култура -- Моля изберете -- Търси

Рег. област -- Моля изберете -- Фирма Дейност област -- Моля изберете --  
 Рег. община -- Моля изберете -- Име Дейност община -- Моля изберете --  
 Рег. населено място -- Моля изберете -- Презиме Дейност населено място -- Моля изберете --  
 Фамилия ЕКАТТЕ -дейност

Землище-регистрация	Адрес-регистрация	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Дата на актуалност	Култура	Код
Банско		Бургас	Айтос	Айтос	00151	01.12.2016	Арония	3077
Банско		Благоевград	Банско	Банско	02676	01.12.2016	Арония	3077
Банско		Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	01.12.2016	Други (угари и други)	3095
Банско		Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	01.12.2016	Други овощни видове	3179

4 запис(а)

Данни за избраният земеделски стопанин

Култури Договори Работници

+ Култура Култура + Създаване на договори

Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Дата на актуалност	Култура	Код	Засети основни	Зас
Благоевград	Банско	Банско	02676	01.12.2016	Арония	3077		455

Чрез кликване два пъти на ред за землище, табовете **Култури**, **Договори** и **Работници** от долната секция стават активни.

## 4.2. Култури и Създаване на договори – таб Култури

### 4.2.1. Култури

Чрез Таб **Култури** се създават договори за културите. Културите се презентират като отделни редове.

РЗОТД

Заверени образци  ЕИК/Булстат 02142892 Култура -- Моля изберете -- Търси

Рег. област -- Моля изберете -- Фирма Дейност област -- Моля изберете --  
 Рег. община -- Моля изберете -- Име Дейност община -- Моля изберете --  
 Рег. населено място -- Моля изберете -- Презиме Дейност населено място -- Моля изберете --  
 Фамилия ЕКАТТЕ -дейност

ЕГН/БУЛСТАТ	Вид	Дата на отписване	Фирма	Име	Презиме	Фамилия	Област-регистрация	Община-
8902142892	Физическо лице		Тест ЕООД	Иван	Тодоров	Иванов	Благоевград	Банско
8902142892	Физическо лице		Тест ЕООД	Иван	Тодоров	Иванов	Благоевград	Банско
8902142892	Физическо лице		Тест ЕООД	Иван	Тодоров	Иванов	Благоевград	Банско
8902142892	Физическо лице		Тест ЕООД	Иван	Тодоров	Иванов	Благоевград	Банско

4 запис(а)

Данни за избраният земеделски стопанин

Култури Договори Работници

+ Култура Култура + Създаване на договори

Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Дата на актуалност	Култура	Код	Засети основни	За
Благоевград	Банско	Банско	02676	01.12.2016	Арония	3077		455
Бургас	Айтос	Айтос	00151	01.12.2016	Арония	3077	123	
Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	01.12.2016	Други овощни видове	3179	100	
Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	01.12.2016	Други (угари и други)	3095	30	

4 запис(а)

#### 4.2.2. Създаване на договори за култури и групов печат на договори

От презентирания редове с култури на ЗС избора на култура/и се извършва чрез кликане върху ред за култура или в няколко реда (чек бокса-  за всеки ред става активен), като избора може да извърши и чрез избор на чек бокса за всеки ред.

Данни за избраният земеделски стопанин

Култури   Договори   Работници

+ Култура    Култура   + Създаване на договори

<input type="checkbox"/>	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Дата на актуалност	Култура	Код	Засети основни	
<input type="checkbox"/>	Благоевград	Банско	Банско	02676	01.12.2016	Арония	3077		455
<input checked="" type="checkbox"/>	Бургас	Айтос	Айтос	00151	01.12.2016	Арония	3077	123	
<input checked="" type="checkbox"/>	Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	01.12.2016	Други овощни видове	3179	100	
<input type="checkbox"/>	Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	01.12.2016	Други (угари и други)	3095	30	

4 запис(а)

За създаване на договори за селектираните култури чрез бутона **+ Създаване на договори**, с което се отива във формата за въвеждане на авансово платените осигуровки и изчисляване на броя договори за селектираната култура/ри за избрания месец.

#### Форма за въвеждане на осигурителни суми и изчисляване броя на договори за тази култура:

Избира се годината и месеца за който са платени осигуровките и за който ще се изчисляват договорите.

Година: 2017   Месяц: **Януари**

Област-дейност: Бургас   Месяц: **Януари**   Землище-дейност: Айтос   ЕКАТТЕ-дейност: 00151   Код: 3077   Култура: Арония   Брой договори: 0

Област-дейност: Бургас   Месяц: **Януари**   Землище-дейност: Карнобат   ЕКАТТЕ-дейност: 36525   Код: 3179   Култура: Други овощни видове   Брой договори: 0

Въведете ДОО сума: 0   Въведете ДЗПО сума:   Въведете НЗОК сума: 0

Въведете ДОО номер на платеж:   Въведете ДЗПО номер на платежен документ:   Въведете НЗОК номер на платежен документ:

Въведете ДОО дата на платеж:   Въведете ДЗПО дата на платежен документ:   Въведете НЗОК дата на платежен документ:

Изберете файл-сканиран платежен документ за ДОО:  No file chosen   Изберете файл-сканиран платежен документ за ДЗПО:  No file chosen   Изберете файл-сканиран платежен документ за НЗОК:  No file chosen

Обща сума:   Общ брой договори:

Въвеждат се осигурителна сума, номер и дата на платежния документ за ДОО, ДЗПО и НЗОК платена за избрания месец, закача се сканирано копие или снимка на всеки платежен документ. Датата се въвежда чрез избор от календара.

Година: 2017 Месяц: Януари

Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Код	Култура	Брой договори
Бургас	Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	0
Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	3179	Други овощни видове	0

Въведете ДОО сума: 24.04  
 Въведете ДЗПО сума:   
 Въведете НЗОК сума: 0

Въведете ДОО номер на платежен документ: 101  
 Въведете ДЗПО номер на платежен документ:   
 Въведете НЗОК номер на платежен документ:

Въведете ДОО дата на платежен документ: 03.01.2017  
 Въведете ДЗПО дата на платежен документ:   
 Въведете НЗОК дата на платежен документ:

Изберете файл-сканиран платежен документ за ДОО:   
 Изберете файл-сканиран платежен документ за ДЗПО:   
 Изберете файл-сканиран платежен документ за НЗОК:

Резервирай Завери Отказ

Област	Община	Землище	ЕКАТТЕ	Код	Култура	Брой договори	
Банско	Банско		02676		01.12.2016	Арония	3077
Айтос	Айтос		00151		01.12.2016	Арония	3077
Карнобат	Карнобат		36525		01.12.2016	Други овощни видове	3179

В долният екран са показани въведените данни от трите платежни нареждания:

Година: 2017 Месяц: Януари

Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Код	Култура	Брой договори
Бургас	Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	0
Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	3179	Други овощни видове	0

Въведете ДОО сума: 24.04  
 Въведете ДЗПО сума: 1.06  
 Въведете НЗОК сума: 9.2

Въведете ДОО номер на платежен документ: 102  
 Въведете ДЗПО номер на платежен документ: 103  
 Въведете НЗОК номер на платежен документ: 104

Въведете ДОО дата на платежен документ: 03.01.2017  
 Въведете ДЗПО дата на платежен документ: 03.01.2017  
 Въведете НЗОК дата на платежен документ: 03.01.2017

Изберете файл-сканиран платежен документ за ДОО:   
 Изберете файл-сканиран платежен документ за ДЗПО:   
 Изберете файл-сканиран платежен документ за НЗОК:

Обща сума: 34.30лв.    Общ брой договори: 10

Резервирай Завери Отказ

От сумата на платените осигуровки се изчислява **Обща сума** и на база задължителната осигурителна вноска за месеца се изчислява **Общ брой договори** за месеца, които могат да се разпределят между културите.

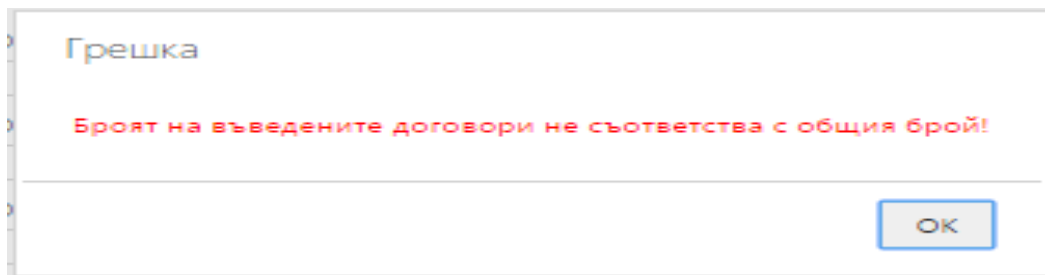
В полето **Брой договори** (горе вдясно) се разпределят **Общия брой** договори за всяка култура.

Година:	Месец:					
2017	Януари					
Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	EKATTE-дейност	Код	Култура	Брой договори
Бургас	Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	6
Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	3179	Други овощни видове	4
Въведете ДОО сума	Въведете ДЗПО сума	Въведете НЗОК сума				
24.04	1.06	9.2				
Въведете ДОО номер на платежен документ	Въведете ДЗПО номер на платежен документ	Въведете НЗОК номер на платежен документ				
102	103	104				
Въведете ДОО дата на платежен документ	Въведете ДЗПО дата на платежен документ	Въведете НЗОК дата на платежен документ				
03.01.2017	03.01.2017	03.01.2017				
Изберете файл-сканиран платежен документ за ДОО	Изберете файл-сканиран платежен документ за ДЗПО	Изберете файл-сканиран платежен документ за НЗОК				
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen	Choose File No file chosen				

Обща сума: 34.30лв.    Общ брой договори: 10

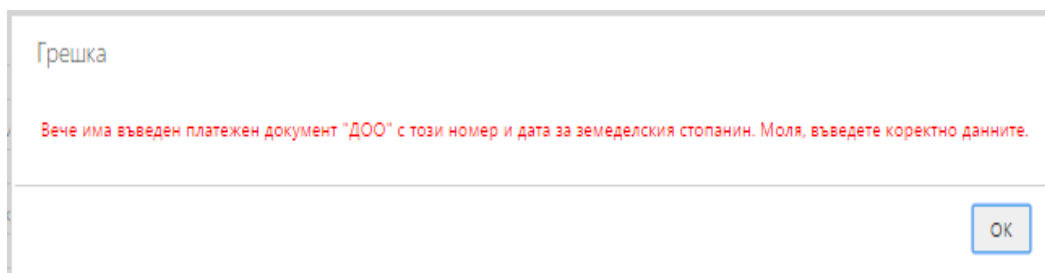
Резервирай    Завери    Отказ

При неправилно разпределение на договори по култури се извежда съответно съобщение за грешка.



Избира се какво да се извърши с въведения **Брой договори**: - **Резервиране** , **Заверяване** (генерират се Уникален Идентификационен Номер) или **Отказ** от въведените суми, респ. изчислените брой договори.

При проблеми с въведен номер на документ излиза съобщение за грешка за съответния документ:



При липса на грешки се извършва резервиране или заверяване на договорите по култури и се презентира екран с УИН-новете и землищата, за които са заверени или резервирани (незаверени) договори.

Следващият екран се презентира при заверени договори, образци с УИН-ове, тук се предоставя възможност за Групов печат, след избор на бутона **Към данни за печат**.

Списък с данни за едnodневните трудови договори на земеделския стопанин

УИН	Дата на създаване на УИН	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	EKATTE-дейност
02-280996	29.01.2017	Бургас	Бургас	Българово	07332
02-280995	29.01.2017	Бургас	Бургас	Българово	07332
02-280994	29.01.2017	Бургас	Бургас	Българово	07332
02-280993	29.01.2017	Бургас	Бургас	Българово	07332
01-281002	29.01.2017	Благоевград	Разлог	Елешница	27293
01-281001	29.01.2017	Благоевград	Разлог	Елешница	27293
01-281000	29.01.2017	Благоевград	Разлог	Елешница	27293
01-280999	29.01.2017	Благоевград	Разлог	Елешница	27293
01-280998	29.01.2017	Благоевград	Разлог	Елешница	27293
01-280997	29.01.2017	Благоевград	Разлог	Елешница	27293

Към данни за печат    ОК

Чрез бутона **ОК** или чрез горе вдясно **X** се преминава в екрана с **Култури**, като съответните договори са налични за преглед в таб **Договори**.

Чрез бутона **Към данни за печат** се преминава в екран за дефиниране **Групов печат** на заверените договори и възможност за определяне на едnodневно възнаграждение за този брой заверени договори, които ще се разпечатат или формират кат pdf файл.


**Групов печат на договори**

Въведете брой УИН-ове за печат

Въведете дневно трудово възнаграждение

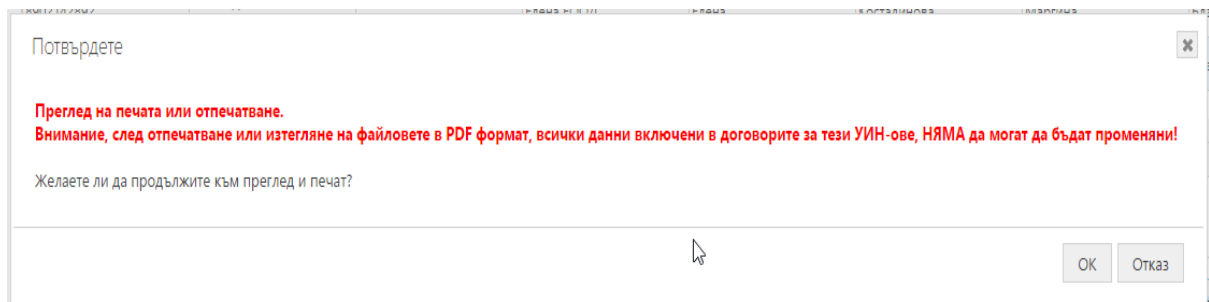
  

**Преглед на минимални дневни трудови възнаграждения:** 

Запис    Отказ

В горният екран се заявяват 5 заверени договора за печат с едnodневно възнаграждение от 30 лв., извършва се проверка за въведеното едnodневно възнаграждение да не по-малко от минималното едnodневно възнаграждение за месеца.

След избор на бутон **Запис** се преминава към разпечатване на 5 заверени договори с едnodневно възнаграждение от 30 лв, от изчислените заверени договори.



След избор на **ОК** се преминава към преглед на генерираните за печат бланки, като последователно се презентират всички договори , в случая 5, заявени за печат.

Преглед



Последователността след избор за печат е детайлно обяснена в **Отпечатване на договор** в таб **Договори**.

Чрез бутона **Отказ** се извършва връщане в екрана с **Култури**, като съответните договори са налични за преглед в таб **Договори**.

данни за избраният земеделски стопанин

Култури **Договори** Работници

Всички образци  Заверени образци  Незаверени образци

Генерирай УИН + УИН към работник Отпечатай договор Връщане на образец Изтегляне на файл на върнат образец

Област-действие	Община-действие	Землище-действие	ЕКАТТЕ-действие	Код	Култура	Общ брой договори за сума	Резервирани договори за сума	УИН	Дата на създаване на УИН	УИН
Бургас	Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	10	5			
Бургас	Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	6	6			
Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	3179	Други овощни видове	15	5			
Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	3179	Други овощни видове	4	4			
Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	3095	Други (утари и други)	5	5			
Благоевград	Банско	Банско	02676	3077	Арония	13	13			

### 4.3. Обслужване на създадени договори – таб Договори

Чрез избор на таб **Договори** се презентира секцията с Договорите, съдържаща всички необходими данни за обслужване на договорите на текущия ЗС.

От секция **Договори** могат да се извърши: Генериране на УИН, Добави работник – извършва се само за договор с УИН, Отпечатване на договор, Връщане на заверени образци и Отпечатване на върнати образци.

За показване на редовете с договори могат да се изберат **Всички образци**, **Заверени образци** и **Незаверени образци** (  Всички образци  Заверени образци  Незаверени образци ). По премълчаване е презентират всички договори.

#### 4.3.1. Генериране на УИН за незаверен договор от таблицата с договорите

При селектиране на ред за незаверен (резервиран) договор се активира бутона **Генерирай УИН** за извършване на заверяване, чрез който може да се извърши заверяването.

данни за избраният земеделски стопанин

Култури **Договори** Работници

Всички образци  Заверени образци  Незаверени образци

Генерирай УИН + УИН към работник Отпечатай договор Връщане на образец Изтегляне на файл на върнат образец

Област-действие	Община-действие	Землище-действие	ЕКАТТЕ-действие	Код	Култура	Общ брой договори за сума	Резервирани договори за сума	УИН	Дата на създаване на УИН	УИН
Бургас	Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	10	5			
Бургас	Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	6	6			
Бургас	Карнобат	Айтос	36525	3179	Други овощни видове	15	5			
Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	3179	Други овощни видове	4	4			
Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	3095	Други (утари и други)	5	5			
Благоевград	Банско	Банско	02676	3077	Арония	13	13			

Чрез бутон **Генерирай УИН** се отваря форма за определяне на броя УИН за генериране.

Генериране на УИН за фирма с ЕГН/БУЛСТАТ "8902142892"

Култура	Код	Брой договори	Общ брой резервирани договори	Въведете брой договори за генериране на УИН
Арония	3077	10	5	<input type="text" value="5"/>

Завери Отказ

Чрез бутон **Завери** се генерират заявления брой УИН-договори с **Отказ** се връща в предходния екран.

След избран бутон **Завери** се генерират заявления брой УИН (в примера 3 броя). В екранът за Договори се **формира ред за всеки номер УИН**, за да могат да се виждат номерата на УИН-вете, поради което ще се появяват толкова нови редове, колкото УИН са генерирани.

Данни за избраният земеделски стопанин

Култури **Договори** Работници

Всички образци  Заверени образци  Незаверени образци

Генерирай УИН + УИН към работник Отпечатай договор Връщане на образец Изтегляне на файл на върнат образец

Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Код	Култура	Общ брой договори за сума	Резервирани договори за сума	УИН	Дата на създаване на УИН	УИН
Бургас	Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	10	2	02-278703	11.01.2017	2016 -
Бургас	Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	10	2	02-278704	11.01.2017	2016 -
Бургас	Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	10	2	02-278702	11.01.2017	2016 -
Бургас	Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	1	0	00-278682	28.12.2016	2016 -
Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	3179	Други овощни видове	15	5	00-278681	28.12.2016	2017 -

335 стр

В колоната **Общ брой договори за сума** са изчислените договори за културата, в **Резервирани договори** е броя на останалите резервирани договори след генериране на УИН (в примера 5-3=2), като за всеки ред е **УИН за договор**, **Дата на създаване на УИН** и **УИН- важи за година/месец**.

#### 4.3.2. Добавяне на работник към заверен договор с УИН.

Данни за избраният земеделски стопанин

Култури **Договори** Работници

Всички образци  Заверени образци  Незаверени образци

Генерирай УИН + УИН към работник Отпечатай договор Връщане на образец Изтегляне на файл на върнат образец

Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Код	Култура	Общ брой договори за сума	Резервирани договори за сума	УИН	Дата на създаване на УИН	УИН - важи за година/месец
Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	6	4	02-278705	11.01.2017	2017 - Януари
Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	6	4	02-278706	11.01.2017	2017 - Януари
Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	6	4			

3 записа

След селектиране на ред, който има УИН, чрез бутона **+УИН към работник** се влиза във форма за добавяне на работник към селектирания УИН-договор.



Добавяне на работник към договор

УИН: 02-278705

Изберете работник:

Иван Петров Иванов

-- Моля изберете --

Иван Петров Иванов

Въведете дневно трудово възнаграждение

Преглед на минимални дневни трудови възнаграждения:

Запис Отказ

Добавяне на работник към договор

УИН: 02-278705

Изберете работник:

Иван Петров Иванов

Изберете длъжност за работника:

-- Моля изберете --

Берач, плодове и зеленчуци

Работник, овощар

Работник, отглеждащ рози

Работник, разсадопроизводство (зеленчуци)

Сезонен работник, земеделието

Преглед на минимални дневни трудови възнаграждения:

Запис Отказ

Избира се работникът от работниците към ЗС и неговата длъжност за договора.

Въвежда се дневното възнаграждение в договора за работника.

Добавяне на работник към договор

УИН: 02-278705

Изберете работник:

Иван Петров Иванов

Изберете длъжност за работника:

Работник, овощар

Въведете дневно трудово възнаграждение

15

Преглед на минимални дневни трудови възнаграждения:

Запис Отказ

Като се предоставя възможност за **Преглед на минималните дневни възнаграждения:** .

При запис се извършва проверка на въведеното дневно възнаграждение като то не може да бъде по-малко от минималното дневно възнаграждение за месеца от номенклатурата на ЗОВ работодател и мин. дневно възнаграждение. При въведено по-малко дневно възнаграждение от минималното за месеца се презентира следното съобщение:



След **Запис** избраният работник се презентира в реда за конкретния УИН.

Данни за избраният земеделски стопанин

Култури **Договори** Работници

Всички образци Заверени образци Незаверени образци

Генерал УИН + УИН към работник Отменатай договор Връщане на образец Изпелене на файл на върнат образец

Култура	Общ брой договори за сума	Резервирани договори за сума	УИН	Дата на създаване на УИН	УИН - важи за година/месец	Дневно възнаграждение	Длъжност на работник	БГН на работник	Име на работник	При
Арония	6	4	02-278705	11.01.2017	2017 - Януари	30.00 лв. Работник, овощар	8	1	Иван Петров Иванов	Не
Арония	6	4	02-278706	11.01.2017	2017 - Януари	0.00				Не
Арония	10	2	02-278709	11.01.2017	2016 - Декември	35.00 лв. Работник, овощар	8		Иван Петров Иванов	Да

0.00

137 записа

### 4.3.3. Редактиране на данни за работник за УИН

Извършва се като се селектира реда с УИН и с работник и се избере **+УИН към работник**.

Във формата за добавяне се извършват корекции и чрез **Запис** се съхраняват.

Добавяне на работник към договор

УИН: 02-278705

Изберете работник  
Иван Петров Иванов

Изберете длъжност за работника  
Работник, овощар

Въведете дневно трудово възнаграждение  
35|00

Преглед на минимални дневни трудови възнаграждения:

Запис Отказ

Данни за избраният земеделски стопанин

Култури **Договори** Работници

Всички образци Заверени образци Незаверени образци

Генерирай УИН + УИН към работник Отпечатай договор Връщане на образец Изтегляне на файл на върнат образец

Култура	Общ брой договори за сума	Резервирани договори за сума	УИН	Дата на създаване на УИН	УИН - важи за година/ месец	Дневно възнаграждение	Длъжност на работник	ЕГН на работник	Име на работник	При
Арония	6	4	00-278705	11.01.2017	2017 - Януари	35.00 лв.	Работник, свощар		Иван Петров Иванов	Не
Арония	6	4	00-278706	11.01.2017	2017 - Януари	0.00				Не
Арония	10	2	00-278703	11.01.2017	2016 - Декември	35.00 лв.	Работник, свощар		Иван Петров Иванов	Да

517 записа

#### 4.3.4. Отпечатване на договор

Селектира (  ) се ред с УИН или няколко реда (мулти селект) за печат и се избира **Отпечатай договор**.

Данни за избраният земеделски стопанин

Култури **Договори** Работници

Всички образци Заверени образци Незаверени образци

Генерирай УИН + УИН към работник Отпечатай договори Връщане на образци Отпечатай върнати образци

<input type="checkbox"/>	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Код	Култура	Общ брой договори за сума	Резервирани договори за сума	УИН	Дата на създаване
<input checked="" type="checkbox"/>	Благоевград	Разлог	Елешница	27293	3042	Картофи	6	0	01-280999	29.01.2017
<input type="checkbox"/>	Благоевград	Разлог	Елешница	27293	3042	Картофи	6	0	01-280998	29.01.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Благоевград	Разлог	Елешница	27293	3042	Картофи	6	0	01-280997	29.01.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Благоевград	Разлог	Елешница	27293	3042	Картофи	2	0	01-280992	28.01.2017
<input type="checkbox"/>	Благоевград	Разлог	Елешница	27293	3042	Картофи	2	0	01-280991	28.01.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Благоевград	Разлог	Елешница	27293	3042	Картофи	160	0	01-280989	28.01.2017

Благоевград

434 записа

След **Отпечатване на договор**, реда с УИН се заключва и няма да могат да се извършват добавяне на данни за работник или промяна на данни за работник към УИН-а, както и всякакви други промени.

Презентира се съобщение за потвърждаване на извършване на печата на договор.

Потвърдете ✖

**Преглед на печата или отпечатване.**  
**Внимание, след отпечатване или изтегляне на файла в PDF формат, всички данни включени в договора за този УИН, НЯМА да могат да бъдат променени!**

Желаете ли да продължите към преглед и печат?

След потвърждаване с ОК се презентира форма на трудовия договор, където автоматично са формирани или въведени съответни данни. При избрани няколко заверени договора (реда) за печат последователно се подреждат за преглед:

Преглед

Уникоден идентификационен № 02-278705 Важен за период: 2017 - Януари ДИТ БУРГАС Дата: 11.01.2017 15:40:34 Длъжностно лице, имеа и подпис Печат на Дирекция "Инспекция по труда"	
<b>ТРУДОВ ДОГОВОР № 02-278705</b>	
Днес, ..... - 1 - 2017 г., в гр./с. ...., на основание чл. 114а, ал. 1 от Кодекса на труда между: 1. "Тест ЕООД" - 8902142892 <small>(регистриран земеделски стопанин - ЕИК по регистър ЮНСТ/М-ЕИК на търговия/службен номер, изведен от Националната агенция за приходите)</small> представявана от ..... <small>(при имена на лицето, което представлява работодателя - регистриран земеделски стопанин и ЕИК)</small> притежаващ регистрационна карта, изд. на ..... от Областна дирекция "Земеделие" - гр. ...., наричан по-долу <b>РАБОТОДАТЕЛ</b> 2. Иван Петров Иванов ЕГН: { ..... } <small>(при имена на работника)</small> л.карта: № 111222333, изд. на: 10.01.2010 от МВР - МВР гр. Бургас, постоянен адрес: област Бургас, община Бургас, с. Черно море гр., Бургас, ж.к. Ставейков, бл.100,в.А,ал.14, наричан по-долу <b>РАБОТНИК</b> , се сключва настоящият трудов договор: 1. <b>РАБОТОДАТЕЛЯТ</b> възлага, а <b>РАБОТНИКЪТ</b> приема да изпълнява длъжността Работник, овощар 2. Място на работата: област Бургас, община Айтос, гр./с. Айтос ЕКАТТЕ: 00151 3. Характер на работата: краткотрайна сезонна селскостопанска работа - обработка на насажденията ръчно прибиране на реколтата от Арония 4. Работно време: пълно - 8 часов работен ден. 5. Срок /кварталене/ на договора - за един ден. 6. Дневно трудово възнаграждение: 35.00 лв. (тридесет и пет лева и нула стотинки) . <small>(в размер на не по-малко от проспоразонално определен размер на минималния месечен осигурителен допуск за дългоср.)</small> 7. Трудово възнаграждение по т. 6 се изплаща от работодателя в края на работния ден. 8. Начало и край на работния ден: от ..... часа до ..... часа на ..... - 1 - 2017 год.	
9. Изпълнението на задълженията по трудовия договор започва с постъпването на <b>РАБОТНИКА</b> на работа, което се удостоверява с подписването на този договор. 10. Трудовият договор се прекратява с изтичане на срока му <p style="text-align: center;"><i>Настоящият трудов договор се състои в два еднообразни екземпляра, единият от които задължително се връчва на работника преди започването на работа.</i></p> <b>РАБОТОДАТЕЛ:</b> ..... <b>РАБОТНИК:</b> ..... <small>(попис и печат) (попис)</small> <b>РАБОТНИКЪТ</b> постъпва на работа на ..... - 1 - 2017 година <b>Подпис на работника:</b> .....	
<b>РАЗПИСКА</b> Подписаният Иван Петров Иванов <small>(при имена на работника)</small> получил трудовото си възнаграждение в размер на 27.86 лв. (двадесет и седем лева и осемдесет и шест стотинки) което е разликата между <i>брутното трудово възнаграждение и удържаните лични осигурителни вноски по КСО, ЗСО и данъка по ЗДДФЛ, както следва:</i> Брутното трудово възнаграждение: 35.00 лв. (тридесет и пет лева и нула стотинки) Лични осигурителни вноски по КСО и ЗСО: 4.04 лв. (четири лева и четири стотинки) Данък по ЗДДФЛ: 3.10 лв. (три лева и десет стотинки) Дата, час: ..... часа. <b>Подпис на работника:</b> .....	

Печат PDF Отказ

При избор на PDF, договора/ите се съхранява/т като pdf файл в съответната download или след избор на директория.

Извършва се индикация в таблицата с договорите за реда с отпечатания/те договор/и (УИН), в колони: Принтиран документ и в Дата на последна промяна/принтиран.

Данни за избраният земеделски стопанин

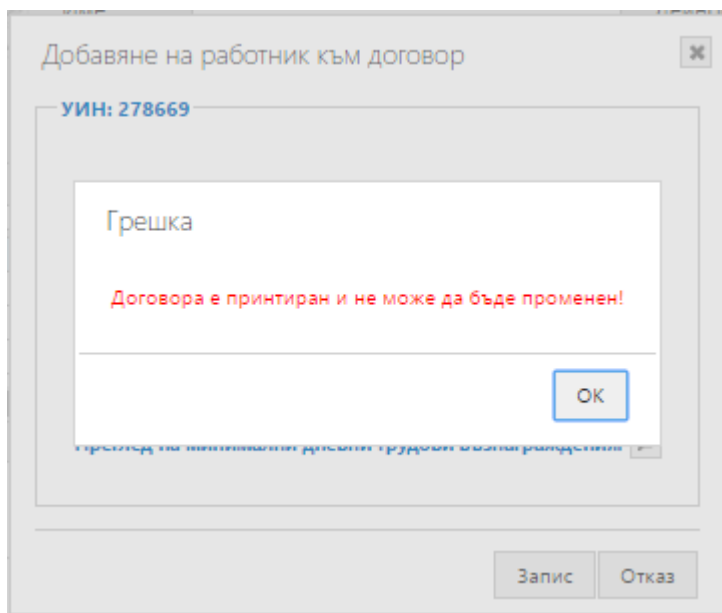
Култури **Договори** Работници

Всички образци Заверени образци Незаверени образци

Генерирай УИН + УИН към работник Отпечатай договор Връщане на образец Изпелване на файл на върнат образец

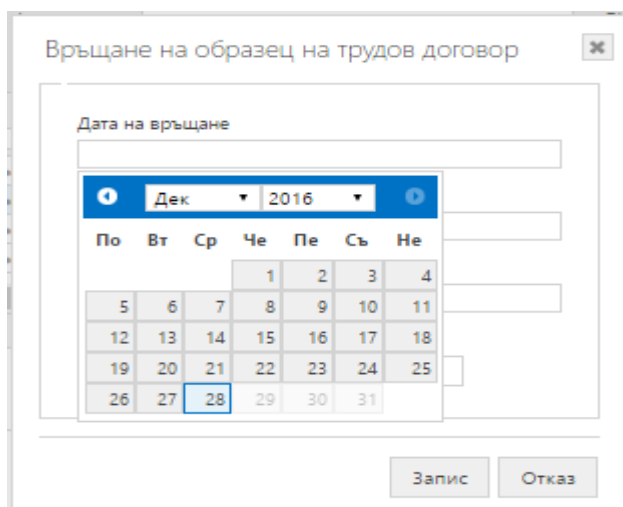
# за	УИН	Дата на създаване на УИН	УИН - важи за година/месец	Дневно възнаграждение	Длъжност на работник	БГН на работник	Име на работник	Принтиран документ	Дата на последна промяна/принтиран	Върнат образец на трудов договор
	02-278705	11.01.2017	2017 - Януари	35.00 лв. Работник, овощар			Иван Петров Иванов	Да	11.01.2017	Не
	02-278706	11.01.2017	2017 - Януари	0.00				Не	11.01.2017	Не
	02-278703	11.01.2017	2016 - Декември	35.00 лв. Работник, овощар			Иван Петров Иванов	Да	11.01.2017	Не

При опит за промяна на данни за УИН, след отпечатване или pdf се презентира следното съобщение:



### 4.3.5. Връщане на заверени образци

Селектира се ред с УИН или няколко реда (мулти селект) за връщане и чрез бутона **Връщане на образец**, се отваря форма за избор на дата на връщане.



След **Запис** в таблицата за договорите се индикира върнатия/те образец/и с дата на връщане .

Данни за избраният земеделски стопанин

Култури **Договори** Работници

Всички образци  Заверени образци  Незаверени образци

Генерирай УИН + УИН към работник Отпечатай договори Връщане на образци Отпечатай върнати образци

№	УИН - важи за година/месец	Дневно възнаграждение	Длъжност на работник	ЕГН на работник	Име на работник	Принтиран документ	Дата на последна промяна/принтиран	Върнат образец на трудов договор	Дата на връщане	Работодател/Пълномощник
	2017 - Януари	30.00 лв.				Не	29.01.2017	Не		
	2017 - Януари	30.00 лв.				Не	29.01.2017	Не		
	2017 - Януари	30.00 лв.				Не	29.01.2017	Не		
	2017 - Януари	30.00 лв.				Не	29.01.2017	Да	29.01.2017	Елена ЕООД
	2017 - Януари	0.00				Не	29.01.2017	Да	29.01.2017	Елена ЕООД
	2017 - Януари	567.00 лв.				Да	29.01.2017	Да	29.01.2017	Елена ЕООД

434 записа(а)

#### 4.3.6. Отпечатване Удостоверение за върнати образци

Чрез селектиране на редове с върнати договори и избор на **Отпечатай върнати образци** се формира Удостоверението, през следния екран:

Преглед

**Удостоверение**  
за върнатите образци за договори по чл. 114 от КТ за земеделски стопанин

Дата на връщане: 29.01.2017 г.  
8902142892 Елена Ко стадинова Маргина

Брой върнати образци: 3  
Разпечатан на : 29.01.2017 г. в < 20:0 > eRZOTD

№ по ред	Област-лейност	Община-лейност	Землище-лейност	ЕКАТТЕ-лейност	Код култура	Култура	УИН на върнат образец	Дата на издаване	Забележка
1	Бургас	Бургас	Българово	07332	3077	Арония	02-280829	28.01.2017	Връщане на 2 образци
2	Бургас	Бургас	Българово	07332	3077	Арония	02-280990	28.01.2017	Връщане на 2 образци
3	Бургас	Бургас	Българово	07332	3077	Арония	02-280993	29.01.2017	

Печат

PDF

Отказ

При избор **Печат** или **PDF**, Удостоверението се отпечатва или се формира като pdf файл.

#### 4.4. Работници към земеделския стопанин – таб Работници

Поддържа регистъра на работниците, като могат да се добавят нови работници към избран ЗС чрез бутона **+ Добавяне на работник към земеделски стопанин**, - **Премахване на работници** и **Редактиране**.

Данни за избраният земеделски стопанин

Работници   Договори   Култури

+ Добавяне на работник към земеделски стопани   - Премахване на работници от земеделски стопани   ✎ Редактиране

<input type="checkbox"/>	ЕГН	Име	Номер на лична карт	Издадена на	Издадена от	Телефон	Имейл	Област-местоживеене	Община-местоживеене
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ж   ⌂   << >>   Няма запис(и)

#### 4.4.1. +Добавяне на работник към земеделски стопанин

Чрез бутона **+Добавяне на работник към земеделски стопанин** се отваря екран за избор на **Добавяне на работник** за извършване добавянето на нов работник. Има заложен контрол за дублиране на ЕГН.

Добавете работници към земеделския стопанин

Работници

Добавяне на работник

<input type="checkbox"/>	ЕГН	Име	Номер на лична карт	Издадена на	Издадена от	Телефон	Имейл	Обл
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ж   ⌂   << >>   Няма запис(и)

Добави   Отказ

Чрез бутон **Добавяне на работник** се отваря форма за въвеждане на данните за работник. Всички задължителни полета се оцветяват в червено, при не въвеждане на данни в тях.

Добавяне

**Работник**

ЕГН

Имена

Телефон

Имейл

Номер на лична карта / паспорт

Издадена на

Издадена от

Област-местоживеене

Община-местоживеене

Айтос  
 -- Моля изберете --  
 Бургас  
 Камено  
 Карнобат  
 Малко Търново  
 Несебър  
 Поморие  
 Приморско  
 Руен  
 Созопол  
 Средец  
 Сунгурларе  
 Шабва

Запис Отказ

С бутон **Запис** се съхраняват въведените данни, с бутон **Отказ** се връща в предходния екран.

При дублиране на ЕГН се извежда съответно съобщение.

Грешка

ЕГН/Булстат вече е регистриран!

OK

След Запис данните за работника се презентира в секцията **Работници**.

Данни за избраният земеделски стопанин

Култури Договори **Работници**

+ Добавяне на работник към земеделски стопанин    Преназване на работници от земеделски стопанин    Редактира

ЕГН	Име	Номер на лична карт	Издадена на	Издадена от	Телефон	Имейл	Област-местоживеене	Община-местоживеене	Населено место-местоживеене	A
8	Иван Петров Иванов	111022333	10.01.2010		+3598785556666	i_kalov@abv.bg	Бургас	Бургас	Бургас	



#### 4.4.2. Редактиране на данните за работник

Чрез двукратно кликуване или избор с чекбокса в началото на реда се селектира работника за редактиране на данните му, чрез бутон **Запис** се съхраняват и с бутон **Отказ** се анулира редакцията.

Редактиране

**Работник**

ЕГН  
€

Имена  
Иван Петров Иванов

Телефон  
+359878555666

Имейл  
i\_ivanov@abv.bg

Номер на лична карта / паспорт  
111222333

Издадена на  
10.01.2010

Издадена от

Област-местоживеене  
Бургас

Община-местоживеене  
Бургас

Населено място-местоживеене  
гр. Бургас

Адрес-местоживеене

Запис Отказ

#### 4.4.3. -Премахване на работници от земеделски стопанин

След селектиране наред за работник и бутона **-Премахване на работници от земеделски стопанин** се заявява изтриване на работник от ЗС, като се появява следното съобщение за потвърждение или отказ.

Потвърдете

Ако съществуват работници, за които има създадени договори към избраната фирма, няма да бъдат премахнати, всички останали ще бъдат!  
Желаете ли да продължите?

OK Отказ

При наличие на договор с УИН към работника и потвърдено изтриване се появява следното съобщение и работника не се изтрива.

Грешка

Възникна грешка. Изтриването на работника не беше успешно, защото има поне един създаден договор!

OK

## 5. Модул Работници

Предназначен е да поддържа регистъра на работниците чрез **Добавяне** и **Редактиране** на данни за работници от всички земеделски стопани.

Работници

Търсене

ЕГН	Име	Номер на лична карт	Издадена на	Издадена от	Телефон	Имейл	Област-местоживеене	Община-местоживеене	Населено място-местоживеене	Адрес-местоживеене
8	Иван Петров Иванов	111222333	10.01.2010	МБР гр. Бургас	+3598785556666	Ivanov@abvi.bg	Бургас	Бургас	Черно море	гр. Бургас, бл.100, в. 10
8	dfgdfg						Варна	Аксаково	Ботево	
8	Димитър Петров						Варна	Аврен	Близнаци	

Земеделски стопани | Договори

ЕГН/БУЛСТАТ	Вид	Дата на описване	Фирма	Име	Презиме	Фамилия	Област-регистрация	Община-регистрация	Землище-регистрация	Адрес-регистрация

Може да се извършва търсене чрез въвеждане на стринг в полето след **Търсене** или чрез \* се селектират всички работници. След презентирание на работниците в таблицата, може да се извършва филтриране на работниците чрез въвеждане в полетата под имената на колоните.

### 5.1. Добавяне

Чрез бутон **Добавяне** се отваря форма за въвеждане данните за работника:

Добавяне

Работник

ЕГН

Имена

Телефон

Имейл

Номер на лична карта / паспорт

Издадена на

Издадена от

Област-местоживеене

Община-местоживеене

Населено място-местоживеене

Адрес-местоживеене

Всички задължителни полета се оцветяват в червено, при не въвеждане на данни в тях.

С бутон **Запис** се съхраняват въведените данни, с бутон **Отказ** се връща в предходния екран.

При дублиране на ЕГН се извежда съответно съобщение.

### 5.2. Редактиране

Чрез двукратно кликване или селектиране на реда за работник и бутон **Редактиране** се извежда форма за редактиране на данните.

**Редактиране**

**Работник**

ЕГН:

Имена:

Телефон:

Имейл:

Номер на лична карта / паспорт:

Издадена на:

Издадена от:

Област-местоживеене:

Община-местоживеене:

Населено място-местоживеене:

Адрес-местоживеене:

Чрез бутон **Запис** се съхраняват и с бутон **Отказ** се анулира редакцията.

### 5.3. Земеделски стопани

След селектиране на ред за работник, чрез еднократно кликване на реда на работника, ако той е участвал в договори, бутоните **Земеделски стопанин** и **Договори** стават активни и се презентират данните на **Земеделския стопанин**, с които има сключени договори.

Работници

Търсене:

ЕГН	Име	Номер на лична карт	Издадена на	Издадена от	Телефон	Имейл	Област-местоживеене	Община-местоживеене	Населено място-местоживеене	Адрес-мя
6	Иван Петров Иванов	111222333	10.01.2010	MBP гр. Бургас	+3598785556666	i_ivanov@abv.bg	Бургас	Бургас	Черно море	гр. Бургас, бл.100, в. А, ап. 14
8	dfgdfg						Варна	Аксаково	Ботево	
5	Димитър Петров						Варна	Аврен	Близнаци	

3 записа(а)

**Земеделски стопани**

ЕГН/БУЛСТАТ	Вид	Дата на отписване	Фирма	Име	Презиме	Фамилия	Област-регистрация	Община-регистрация	Землище-регистрация	Адрес-р
8*	Физическо лице		Тест ЕООД	Иван	Тодоров	Иванов	Благоевград	Банско	Банско	

1 записа(а)

## 5.4. Договори

След селектиране на ред за работник, чрез еднократно кликуване на реда на работника, ако той е участвал в договори, бутоните **Земеделски стопанин** и **Договори** стават активни.

Чрез бутон **Договори** се презентират всички договори на работника към ЗС.

Работници

Търсене

ЕГН	Име	Номер на лична карт	Издадена на	Издадена от	Телефон	Имейл	Област-местоживее	Община-местоживее	Населено място-местоживее	Адрес-местоживее
	Иван Петров Иванов	111222333	10.01.2010	МВР гр. Бургас	+3598785556666	ivanov@abv.bg	Бургас	Бургас	Черно море	гр. Бургас, Бл.100 а
	Димитър Петров						Варна	Ахсково	Ботеве	
							Варна	Аврен	Блякци	

3 записа

Земеделски стопанин **Договори**

ЕГН/БУЛСТАТ	Област-дейност	Община-дейност	Землище-дейност	ЕКАТТЕ-дейност	Код	Култура	Общ брой договори за сума	Резервирани договори за сума	УИН	Дата на съ
	Бургас	Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	6	4	02-278705	
	Бургас	Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	10	2	02-278703	
	Бургас	Айтос	Айтос	00151	3077	Арония	1	0	00-278682	
	Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	3179	Други овощни видове	15	5	00-278681	
	Бургас	Карнобат	Карнобат	36525	3179	Други овощни видове	15	5	00-278672	
	Благоевград	Банско	Банско	02676	3077	Арония	2	0	00-278671	
	Благоевград	Банско	Банско	02676	3077	Арония	20	0	00-278663	
	Бургас	Айтос	Айтос	00151	3077	Алония	10	>	00-278463	

12 записа

Чрез движение на лентата вдясно могат да се разгледат всички детайлни данни за всеки УИН на договор, вкл. данни за връщане на договора.

При селектиране на ред за договор с еднократно кликуване и с бутон  може да се разпечата или експортира в pdf файл селектирания договор.

## 6. Справки

Модул справки осигурява аналитичната информация за работата на системата.

Главният екран на Справки е следния:

Справки

-- Моля изберете --

От дата  До дата  ЕИК/ЕГН (зс)  ЕГН (раб)

Област дейност -- Моля изберете -- Област рег. -- Моля изберете -- Име (зс)  Имена (раб)

Община дейност -- Моля изберете -- Община рег. -- Моля изберете -- Презиме (зс)

Населено място дейност -- Моля изберете -- Населено място рег. -- Моля изберете -- Фамилия (зс)

Култура -- Моля изберете -- Код култура  Фирма

## Справки

-- Моля изберете --

-- Моля изберете --

Върнати заверени образци по чл. 114а от КТ – брой  
 Данни в регистъра на земеделски стопани от МЗХ (външни РЗОТД)  
 Заверени образци по чл. 114а от КТ – брой  
 Наети работници по чл.114а от КТ  
 Платени осигуровки за договори по чл.114а от КТ  
 Разпечатани договори по чл.114а от КТ  
 УИН на върнати образци по чл. 114а от КТ  
 УИН на заверени образци по чл.114а от КТ

Избира се съответната справка, след което данните за справката могат да се търсят или филтрират по различни признаци.

Напр. От дата:01.11.2016 до дата: 31.12.2016

## Справки

Заверени образци - брой по чл.114а от КТ

От дата: 01.10.2016 До дата: 31.12.2016 ЕИК/ЕГН (зс) \_\_\_\_\_ ЕГН (раб) \_\_\_\_\_ Търси

Област дейност: Бургас Област рег.: **Дек** 2016 Име (зс) \_\_\_\_\_ Имена (раб) \_\_\_\_\_

Община дейност: -- Моля изберете -- Община рег.: \_\_\_\_\_ Презиме (зс) \_\_\_\_\_

Населено място дейност: -- Моля изберете -- Населено място рег.: \_\_\_\_\_ Фамилия (зс) \_\_\_\_\_

Култура: -- Моля изберете -- Код култура: \_\_\_\_\_ Фирма: \_\_\_\_\_

днес затвори

Извежда се следният екран с договорите за област Бургас за периода:01.11.2016 до 31.12.2016. в **Детайли**.

## Справки

Заверени образци - брой по чл.114а от КТ

От дата: 01.10.2016 До дата: 31.12.2016 ЕИК/ЕГН (зс) \_\_\_\_\_ ЕГН (раб) \_\_\_\_\_ Търси

Област дейност: Бургас Област рег.: -- Моля изберете -- Име (зс) \_\_\_\_\_ Имена (раб) \_\_\_\_\_





Община дейност: -- Моля изберете -- Община рег.: -- Моля изберете -- Презиме (зс) \_\_\_\_\_

Населено място дейност: -- Моля изберете -- Населено място рег.: -- Моля изберете -- Фамилия (зс) \_\_\_\_\_

Култура: -- Моля изберете -- Код култура: \_\_\_\_\_ Фирма: \_\_\_\_\_

### Детайли

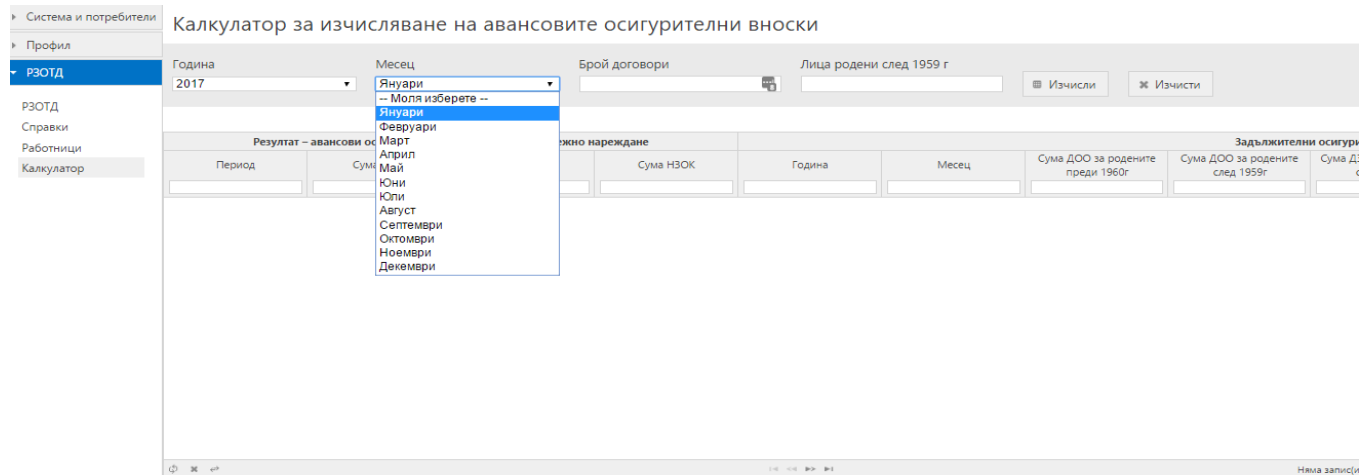
Област	Община	Землище	Код култура	Култура	Брой заверени образци	Брой договори с работници
Бургас	Айтос	Айтос	3077	Арония	409	7
Бургас	Карнобат	Карнобат	3095	Други (угари и други)	28	1
Бургас	Карнобат	Карнобат	3179	Други овощни видове	69	3

Обяснените възможности чрез  за избор на колони за показване в отчета, с  за изчистване на филтрите, с  за експортиране и чрез  за разпечатване на презентираната таблица.

## 7. Калкулатор

Предназначен е за Земеделските стопани, за да изчисляват необходимите авансови суми по осигурителни вноски по месеци, които трябва да заплащат, спрямо необходимия им брой договори за всеки месец.

Селектира се месеца за който ще бъдат внесени авансовите задължителни вноски.



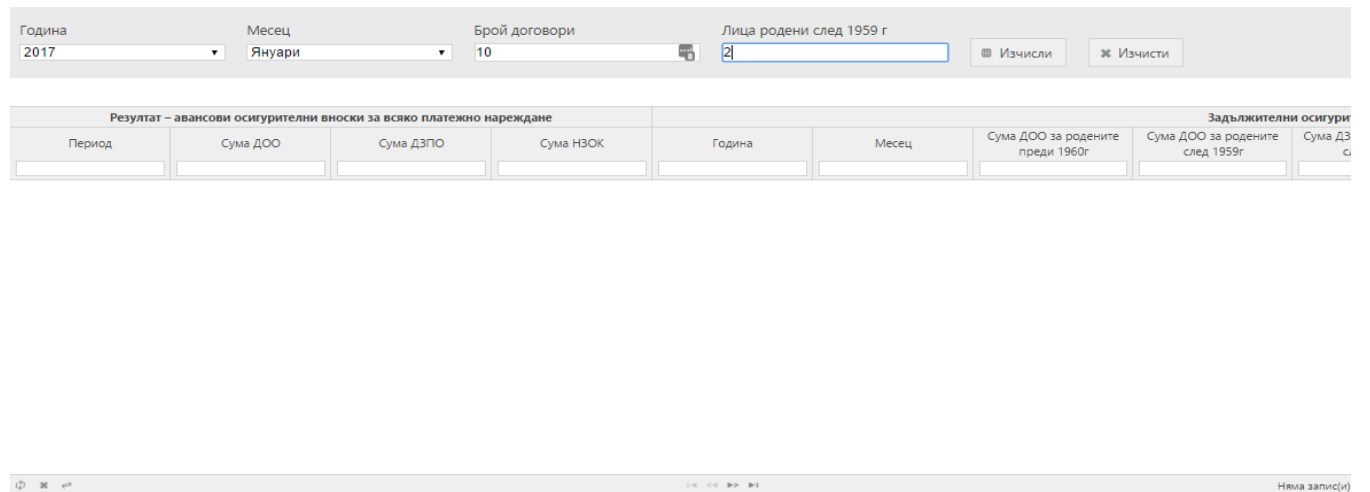
Калкулатор за изчисляване на авансовите осигурителни вноски

Година: 2017 | Месец: **Януари** (отваряем списък: Януари, -- Моля изберете --, Януари, Февруари, Март, Април, Май, Юни, Юли, Август, Септември, Октомври, Ноември, Декември) | Брой договори: | Лица родени след 1959 г: | Изчисли | Изчисти

Резултат – авансови осигурителни вноски за всяко платежно нареждане				Задължителни осигурителни вноски				
Период	Сума ДОО	Сума ДЗПО	Сума НЗОК	Година	Месец	Сума ДОО за родените преди 1960г	Сума ДОО за родените след 1959г	Сума ДЗПО

Въвежда се броя на договорите за избрания месец и броя на лицата, родени след 1959 г.

Калкулатор за изчисляване на авансовите осигурителни вноски



Година: 2017 | Месец: Януари | Брой договори: 10 | Лица родени след 1959 г: 2 | Изчисли | Изчисти

Резултат – авансови осигурителни вноски за всяко платежно нареждане				Задължителни осигурителни вноски				
Период	Сума ДОО	Сума ДЗПО	Сума НЗОК	Година	Месец	Сума ДОО за родените преди 1960г	Сума ДОО за родените след 1959г	Сума ДЗПО

Чрез бутона **Изчисли** се пресмятат сумите и се извеждат в таблицата Резултат – авансови осигурителни вноски за всяко платежно нареждане. Чрез бутона **Изчисти** се изчистват заявените и изчислени данни.

Калкулатор за изчисляване на авансовите осигурителни вноски

Година: 2017    Месец: Януари    Брой договори: 10    Лица родени след 1959 г: 2       

Резултат – авансови осигурителни вноски за всяко платежно нареждане				Задължителни осигурителни вноски от работодателя					
Период	Сума ДОО	Сума ДЗПО	Сума НЗОК	Година	Месец	Сума ДОО за родените преди 1960г	Сума ДОО за родените след 1959г	Сума ДЗПО за родените след 1959г	Сума НЗОК
2017 - Януари	24.04 лв.	1.06 лв.	9.20 лв.	2017	Януари	2.51 лв.	1.98 лв.		

Вдясно от изчислените суми за платежните нареждане в таблицата „Задължителни осигурителни вноски от работодател“ се презентират нормативните задължителни вноски от Работодателя за избраната година и месец и въз основа на който са изчислени сумите за внасяне.

Може да се избере следващ/и месец/и, брой договори и лица родени след 1959 за месеца:

Калкулатор за изчисляване на авансовите осигурителни вноски

Година: 2017    Месец: Април    Брой договори: 10    Лица родени след 1959 г: 2       

Резултат – авансови осигурителни вноски за всяко платежно нареждане				Задължителни осигурителни вноски от работодателя					
Период	Сума ДОО	Сума ДЗПО	Сума НЗОК	Година	Месец	Сума ДОО за родените преди 1960г	Сума ДОО за родените след 1959г	Сума ДЗПО за родените след 1959г	Сума НЗОК
2017 - Януари	24.04 лв.	1.06 лв.	9.20 лв.	2017	Януари	2.51 лв.	1.98 лв.	0.53 лв.	0.
2017 - Февруари	26.42 лв.	1.18 лв.	10.10 лв.	2017	Февруари	2.76 лв.	2.17 лв.	0.59 лв.	1.
2017 - Март	29.40 лв.	1.30 лв.	11.20 лв.	2017	Март	3.07 лв.	2.42 лв.	0.65 лв.	1.
2017 - Април	29.40 лв.	1.30 лв.	11.20 лв.	2017	Април	3.07 лв.	2.42 лв.	0.65 лв.	1.